



**Der schnellste Weg
zum passenden
Personal**





Ablaufplan





Was benötigen wir von Ihnen für das eJOBmeeting?

- Unternehmenslogo (PNG Format - 3KB zu klein, 5 MB zu groß)
- Homepage Link und/oder Link zur Karriereseite des Unternehmen
- Imagevideo – falls gewünscht kann dieses auch im Unternehmensstand eingespielt werden (bitte einen Link zuschicken und KEINE Videodatei)
- Um welche Positionen handelt es sich – fertige Stelleninserate (PDF Format oder Link)
- In welcher Region wird gesucht?
- Wie viele Recruiter_innen werden teilnehmen?
- Wie lang sollen die Bewerbungsgespräche dauern – 10, 15 oder 20 min? Soll es Pausen dazwischen geben?
- Wie lang soll der eJOBmeeting Day dauern? Nur VM (zB 09:00 – 12:00), nur NM (zB 13:00 -16:00), ganzen Tag (zB 09:00 – 16:00)?

Bitte diese Informationen bis spätestens () vor dem geplanten eJOBmeeting am () an das eJOBmeeting Team zu übermitteln (Kontaktdaten siehe letzte Folie)!





Was passiert als nächstes?

- Stresstest fixieren – das eJOBmeeting Team meldet sich bei Ihnen und vereinbart einen Termin um alle technischen Voraussetzungen durchzutesten – WEBEX Link wird per Mail zugeschickt mit dem der Stresstest durchgeführt wird. Blockiert die Kamera oder das Mikro? Gibt es Probleme mit der Firewall (bitte beachten via Google Chrome oder WEBEX App ins Meeting einsteigen). Der Stresstest findet ca. 1 Woche vor dem geplanten eJOBmeeting statt (Dauer ca. 30 min)
- Der eJOBmeeting Stand wird angepasst und aktiviert – sobald die URL online ist, erhalten Sie den Link zum Stand vom eJOBmeeting Team
- Veröffentlichung des Inserates inkl. Link zum Stand im AMS eJob-Room
- Posting auf den Social Media Plattformen – Datenschutzerklärung muss vorher ausgefüllt werden, Formular dafür wird Ihnen vom eJOBmeeting Team im Vorhinein zugeschickt
- 1 Tag vor dem eJOBmeeting erhalten die Recruiter_innen die Bewerber_innen - Liste mit den Daten (Name, gebuchte Uhrzeit, E-Mail Adresse) der gebuchten Teilnehmer_innen und den WEBEX Link für das geplante eJOBmeeting





Sie können uns unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

eJOBmeeting OÖ

E-Mail: jelena.gartler@ams.at

Telefonnummer: +43 664/88 131 176

