



MACH KARRIERE IM HOTEL

# TAG DER OFFENEN HOTELTÜR (TdoH)

Informationen und Tipps

1



## IDEEN ZUR PROGRAMMGESTALTUNG

© Österreichische Hotellervereinigung

2

## Programmentwicklung



- Integrieren Sie Ihre Lehrlinge
- Machen Sie das Programm zum Lehrlingsprojekt.

© Österreichische Hotellerievereinigung

3

## Außenbereiche einladend gestalten



© Österreichische Hotellerievereinigung

4

## Herzliche Begrüßung



- Die Rezeption informieren und integrieren
- Teilnehmer im Empfang nehmen
- (kulinarisches) Angebot, um Wartezeiten zu überbrücken

© Österreichische Hotellerievereinigung

5

## Mögliche Programmangebote



- Blicke vor und hinter die Kulissen
- Hausführungen
- Erfolgsstorys erzählen (vom Lehrling zum Küchenchef)
- Auf Ihre USP'S aufmerksam machen
- Gewinnspiel oder Rätsel Rallye
- Führen Sie durch Ihr Mitarbeiterhaus
- Erzählen Sie von Ihren Auszeichnungen, insbesondere im Mitarbeiterbereich



© Österreichische Hotellerievereinigung

6

## Besucher „selbst Hand anlegen“ lassen



© Österreichische Hoteliervereinigung

7

## Ansprechpersonen



- **ALLE** Mitarbeiter und Abteilungen im Haus müssen über den TdoH informiert sein.
- Ansprechperson für telefonische Anfragen benennen.
- Statten Sie am Event-Tag alle Ansprechpersonen mit „Badges“ aus.



© Österreichische Hoteliervereinigung

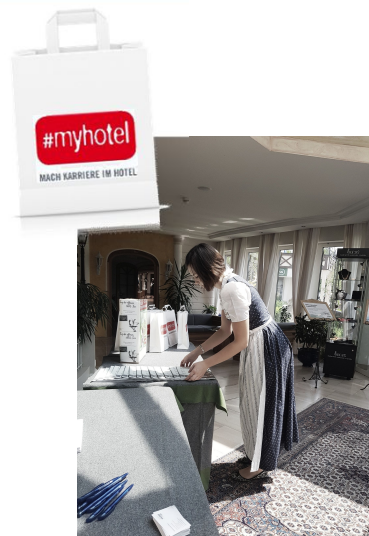
8



## Informationen vorbereiten



- **Plakate** für Eingangsbereich und Rezeption
- **Goodie Packs** mit verschiedenen Informationen zur Ausbildung, insbesondere bei Ihnen, und zu Ihrem Hotel
- **Broschüren** – allgemeine Informationen zu allen Lehrberufen in der Hotellerie
- **Pinwände** mit verschiedenen Informationen, z.B. zum Programm
- **Hinweispfeile**, z.B. zur Kennzeichnung von Infopoints oder des Treffpunkts für Hausführungen
- Unterlagen für Gewinnspiele oder Rätsel Ralleys, wenn Sie solche veranstalten
- Hinweise auf Fotoaufnahmen und Datenschutz



© Österreichische Hotellerievereinigung

9

## Weitere Tipps



- Informieren Sie **Ihre Hausgäste** über den Event und lassen Sie diese auch teilnehmen.
- **Bieten Sie Gratisgetränke und Gratissnacks** an.
- Lassen Sie „**etwas Besonderes**“ verkosten.
- Sorgen Sie für ausreichend **Parkmöglichkeiten** und beschildern Sie diese.

© Österreichische Hotellerievereinigung

10

## TAG DER OFFENEN HOTELTÜR 2018



### BEWERBUNG DURCH DAS HOTEL

© Österreichische Hoteliervereinigung

11

## Werden Sie an Schulen aktiv!



- Schulen in der **direkten Umgebung** einladen (Direktion, Fachvorstand, Bildungsbeauftragte)
- **Flyer** verteilen
- **Plakate** aufhängen
- **persönliche Termine** in den Klassen mit aktiver Bewerbung des TdoH
- Hotelverantwortliche mit **Infopoint in den Schulen** positionieren
- Einladung des **Jahrgangsschulsprechers** in das Hotel und über den Event erzählen

Kontakte gerne von der ÖHV!

© Österreichische Hoteliervereinigung

12

## Medienarbeit



- **Zielmedien:** v.a. Regionalmedien (Print, TV, Radio, online)
- Lehrlings- und Mitarbeitergeschichten als Erfolgsstorys (sehr regional)
- Wichtig! Immer gute Fotos!



**Erzählen Sie Ihre Geschichten!**

© Österreichische Hoteliervereinigung

13

## Leitfaden zur digitalen Kommunikation



Der ÖHV-Sponsor [ncm.at](http://ncm.at) hat einen Leitfaden zur digitalen Kommunikation erstellt. Inhalte:



- Tipps für die Bewerbung des Events auf der Hotelwebsite und auf den sozialen Medien
- vor, während und nach dem Event

**Die ÖHV stellt Ihnen diesen Leitfaden in der Fassung 2017 gerne zur Verfügung!**

© Österreichische Hoteliervereinigung

14

## Plakate aushängen, z.B. in



- Jugendzentren, Vereinen
- Restaurants, Gaststätten und Supermärkten in der umliegenden Nachbarschaft
- Pfarren
- Arztpraxen
- Freibädern

Verteilung der Plakate auch durch Ihre Mitarbeiter in deren Wohngegenden.

© Österreichische Hoteliervereinigung

15



## RECHTLICHE HINWEISE



© Österreichische Hoteliervereinigung

16



## Programmgestaltung



- **Interaktive Tätigkeiten** sind grundsätzlich erlaubt, ABER... Veranstaltung darf nicht wie ein „Schnuppertag“ gestaltet werden, d.h. die Tätigkeiten, die ausprobiert werden, sollten nur im Rahmen und ausschließlich für den TdoH erfolgen und keine Dienstleistungen für den Betrieb an sich darstellen (z.B. Bedienung von Gästen).
- **Führung „hinter die Kulissen“** als rein passive Besichtigung des Betriebs ist möglich und erlaubt.



© Österreichische Hoteliervereinigung

17

## Versicherung



- **Empfehlung:** Prüfung der einzelvertraglichen Regelung mit der Versicherung (Versicherungspolizze), ob die Veranstaltung von der Versicherung gedeckt ist



© Österreichische Hoteliervereinigung

18

## Fotos - Datenschutz



- Einwilligung **VOR** Foto-Aufnahme und Verwendung einholen
- echte Wahl zw. Einwilligung oder Ablehnung, jederzeit widerrufbar
- bis 14-jährige: Unterschrift der Eltern



Ja, ich bin damit einverstanden, dass für den Tag der offenen Hoteltür im [Hotel – Firmenname und Sitz] am [Datum] Fotos von mir gemacht werden, die vom [Hotel], für folgende Zwecke verwendet werden dürfen: Presseausendungen, Facebook, Flickr, Website (Name), Broschüren, [Ergänzungen].

Meine Einwilligung kann ich für die Zukunft jederzeit und ohne Angabe von Gründen (i) per E-Mail an [E-Mail], (ii) über einen in den elektronischen Zusendungen enthaltenen Link oder (iii) telefonisch bei [Kontakt] unter [Nummer] widerrufen. Bereits veröffentlichte Bilder können nicht mehr widerrufen werden.

© Österreichische Hoteliervereinigung

19

## Datenerhebung - Datenschutz



- Um Daten von Besuchern erheben und verarbeiten zu dürfen, brauchen Sie einen Zweck (z.B. Bewerbung) oder eine Einwilligung.
- Um Besucher beschicken zu dürfen, brauchen Sie eine explizite Einwilligung:



Ich bin an *Angeboten und Neuigkeiten* betreffend [Hotel – Firmenname und Sitz] interessiert und erkläre mich damit einverstanden, Informationen und Werbung für die Angebote, Produkte und Dienstleistungen von [Hotel] per E-Mail und im Postweg zu erhalten. Ich stimme zu, dass die dafür erforderlichen Daten, nämlich mein Name, meine Adresse und meine E-Mail-Adresse durch [Hotel] zu diesem Zweck verarbeitet werden.

Meine Einwilligung kann ich jederzeit und ohne Angabe von Gründen (i) per E-Mail an [E-Mail], (ii) über einen in den elektronischen Zusendungen enthaltenen Link oder (iii) telefonisch bei [Kontakt] unter [Nummer] widerrufen.

Meine Daten werden über Anforderung oder nach Einstellung des Newsletter Services für diesen Verwendungszweck gelöscht.

© Österreichische Hoteliervereinigung

20

## Veranstaltungsrecht, AKM & Co.



- TdoH als Präsentation bzw. Informationsevent: keine Veranstaltung im Sinne der Veranstaltungsgesetze der Länder → nicht anmelde- oder genehmigungspflichtig
- keine Vergnügung im Sinne der Vergnügungssteuergesetze der Länder → keine diesbezügliche Steuerpflicht
- umfangreiches Projekt → Abklärung mit der zuständigen Behörde
- **AKM & Betriebsanlagengenehmigung:** Prüfen der vorhandenen Genehmigungen und Lizenzen für die Durchführung dieser Veranstaltung



© Österreichische Hoteliervereinigung