

VEREINBARUNG ÜBER EINE UNTERBRECHUNG DES ARBEITSVERTRAGES

abgeschlossen zwischen

dem Arbeitgeber _____, Adresse _____

und

dem Arbeitnehmer / der Arbeitnehmerin _____, Adresse _____

1. Der Arbeitsvertrag zwischen dem Arbeitnehmer / der Arbeitnehmerin und dem Arbeitgeber endet durch einvernehmliche Auflösung am _____.

Möglicher Zusatz: Offener Zeitausgleich für Mehrstunden, Überstunden und Feiertagsarbeit wird im Ausmaß von _____ Stunden in der Zeit von _____ bis _____ verbraucht.

Möglicher Zusatz: Offener Urlaub im Ausmaß von _____ Urlaubstagen wird in der Zeit von _____ bis _____ verbraucht.

2. Der Arbeitsvertrag zwischen dem Arbeitnehmer / der Arbeitnehmerin wird anlässlich seiner einvernehmlichen Auflösung vollständig abgerechnet. Das bedeutet, dass der Arbeitnehmer / die Arbeitnehmerin alle zu diesem Zeitpunkt offenen Ansprüche aus dem einvernehmlich aufgelösten Arbeitsvertrag abgegolten erhält.

3. Gleichzeitig wird vereinbart, dass zwischen dem Arbeitnehmer / der Arbeitnehmerin und dem Arbeitgeber ein neuer Arbeitsvertrag abgeschlossen wird, der am _____ beginnt und sämtliche Inhalte des alten Arbeitsvertrages, insbesondere über Aufgabengebiet, Arbeitszeit und Bezahlung, umfasst.

4. Dem Arbeitnehmer / Der Arbeitnehmerin werden sämtliche Dienstzeiten aus dem einvernehmlich aufgelösten Arbeitsvertrag auf alle dienstzeitabhängigen Ansprüche im neuen Arbeitsvertrag angerechnet. Die Zeit bis zum Beginn des neuen Arbeitsvertrages zählt nicht als Dienstzeit.

Zusatz für Abfertigung alt: Dem Arbeitnehmer / Der Arbeitnehmerin werden sämtliche Dienstzeiten aus dem einvernehmlich aufgelösten Arbeitsvertrag für die Abfertigung alt im neuen Arbeitsvertrag angerechnet. Der Arbeitnehmer verbleibt daher im System der Abfertigung alt. Diese wird anlässlich der einvernehmlichen Auflösung des Arbeitsvertrages nicht ausbezahlt.

5. Der Arbeitnehmer / Die Arbeitnehmerin tritt auf Grundlage des neuen Arbeitsvertrages am _____ den Dienst wieder an.

_____, am _____

gelesen und
einverstanden:

Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin

Arbeitgeber