

HANDBUCH

Registrierkassen

in FinanzOnline

Inhaltsverzeichnis

1	ALLGEMEINES.....	4
1.1.	Rechtliche Grundlage.....	4
1.2.	Allgemeine Informationen.....	4
1.3.	Arten von Registrierkassen – Vorgehensweise in FinanzOnline	6
1.3.1.	Unternehmen mit internetfähigen Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann	6
1.3.2.	Unternehmen mit Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann	6
1.3.3.	Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann	7
1.3.4.	Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann und ohne FinanzOnline Zugang und auch keine steuerliche Vertretung	7
1.4.	Ablauf bei der Registrierung von Registrierkassen	8
2.	REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN – DATENSTROMVERFAHREN.....	9
2.1.	Webservice für Unternehmen	9
2.2.	Webservice über Parteienvertreter.....	10
2.3.	File Upload für Unternehmer	11
2.4.	File Upload durch Parteienvertreter	11
3.	REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN - DIALOGVERFAHREN.....	12
3.1.	Funktionsauswahl.....	12
3.1.1.	Registrierung durch Parteienvertreter	14
3.2.	Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	15
3.2.1.	Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	15
3.2.2.	Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten	16
3.2.3.	Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	18
3.2.4.	Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	20
3.2.5.	Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	22
3.2.6.	Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	23
3.3.	Registrierkassen	24
3.3.1.	Registrierung einer Registrierkasse.....	24
3.3.2.	Liste aller Registrierkassen	25
3.3.3.	Daten einer Registrierkasse	27
3.3.4.	Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse	29
3.3.5.	Ende des Ausfalles einer Registrierkasse.....	31
3.3.6.	Liste aller übermittelten Belege (zu einer Kassenidentifikationsnummer).....	32
3.3.7.	Ergebnis der Belegprüfung	34
3.3.8.	Historie zum Status einer Registrierkasse.....	35
3.4.	Belegprüfung	36
3.4.1.	Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege	36
3.4.1.1.	Allgemeines.....	36
3.4.1.2.	Authentifizierungs-codes anfordern und anzeigen (Liste)	37
3.4.1.3.	Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege	38
3.4.1.4.	Liste aller Authentifizierungs-codes.....	38
3.4.1.5.	Authentifizierungs-codes bearbeiten	39

3.4.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)	40
3.4.2.1. Kriterien für die Selektion der Belegliste	40
3.4.2.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)	41
3.5. Geschlossenes Gesamtsystem	43
3.5.1. Allgemeines	43
3.5.2. Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem	44
3.5.3. Liste aller Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem	46
3.5.4. Daten zur Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem	48
3.5.5. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem	49
3.5.6. Ende des Ausfalles einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem	51
3.5.7. Historie zum Status einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem	52
4. BESTEHENDE FUNKTIONEN IN FINANZONLINE	53
4.1. Benutzerverwaltung	53
4.1.1. Benutzer für Funktion „Registrierkassen“	53
4.1.2. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ durch Unternehmer in der Benutzerverwaltung anlegen	60
4.1.3. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ in der Funktion „Registrierkassen“ anlegen	64
5. BMF BELEGCHECK APP	66
5.1. Installation	66
5.2. Menü	66
5.3. Beleg scannen	66
5.4. Anmeldung	67
5.5. Prüfergebnis	67
5.6. Link/Code eingeben	67
5.7. Offline-Belege	68
5.8. Geprüfte Belege	68
5.9. Über diese App	68
5.10. Impressum	68
5.11. Abmelden	68

Für dieses Handbuch gelten die auf der BMF-Homepage - www.bmf.gv.at - unter Impressum veröffentlichten Bestimmungen.

1 ALLGEMEINES

1.1. Rechtliche Grundlage

Als Teil der Steuerreform 2016 wurde das Registrierkassenpaket beschlossen, das einerseits aus der Registrierkassenpflicht und andererseits aus der Belegerstellungspflicht und der Belegannahmepflicht besteht.

Rechtliche Rahmenbedingungen:

- Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV)
Veröffentlichung im Bundesgesetzblatt, BGBl.Nr. II 410/2015 vom 11.12.2015
- Bundesabgabenordnung (BAO)
BGBl.Nr. 194/1961 - siehe § 131 Abs 1 Z 2, § 131a, § 131b

1.2. Allgemeine Informationen

Die Registrierkassenpflicht ist die Verpflichtung, alle Bareinnahmen mit einer elektronischen Registrierkasse (elektronischem Aufzeichnungssystem) einzeln zu erfassen.

Unter Registrierkasse versteht man jedes elektronische Aufzeichnungssystem, das zur Losungsermittlung bzw. Dokumentation einzelner Bareinnahmen eingesetzt wird. Als Registrierkasse können auch serverbasierte Aufzeichnungssysteme, Waagen und Taxameter mit Kassenfunktionen dienen.

Jede Registrierkasse hat über ein Datenerfassungsprotokoll (Kassenjournal) zu verfügen. Sie kann mit einer oder mehreren Eingabestationen verbunden sein und muss ab 1. April 2017 auf eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (Sicherheitseinrichtung), die ein dem Unternehmer zugeordnetes Zertifikat besitzt, zugreifen sowie die Erstellung von Belegen gemäß § 132a BAO auslösen können.

In der Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV) wurden die detaillierten technischen Vorgaben, wie eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit und eine Registrierkasse beschaffen sein müssen, festgelegt.

Aufgrund der gesetzlichen Bestimmungen hat die Registrierung von Registrierkassen über FinanzOnline zu erfolgen. Voraussetzung für die Durchführung der Registrierung ist daher ein aufrechter Zugang zu FinanzOnline des Unternehmers oder des bevollmächtigten Parteienvertreters.

Informationen zur Registrierung zu FinanzOnline sind auf der BMF-Homepage im Bereich „E-Government/FinanzOnline/Für Unternehmer und Gemeinden/Anmeldung, Rücksetzung und Abmeldung“ zu finden.

Für Unternehmen besteht die Möglichkeit für die Prozesse im Zusammenhang mit der Registrierung von Registrierkassen einen Parteienvertreter zu beauftragen.

Voraussetzung für den Parteienvertreter ist das Vorliegen einer steuerlichen Vertretungsvollmacht und einer Vollmacht gemäß § 90a BAO.

Sofern ein Unternehmen selbst nicht über die erforderlichen technischen Voraussetzungen (Internetanschluss) verfügt und auch nicht durch einen berufsmäßigen Parteienvertreter steuerlich vertreten wird, kann die Registrierung von Registrierkassen mittels Formular RK 1 am Finanzamt erfolgen.

1.3. Arten von Registrierkassen – Vorgehensweise in FinanzOnline

1.3.1. Unternehmen mit internetfähigen Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann

- Anlage Registrierkassen-Webservice User in FinanzOnline (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Parteienvertreter)
- FinanzOnline Webservice Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- XML Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- Vollautomatische Übermittlung folgender Schritte durch Kassensoftware mittels FinanzOnline-Webservice
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme
 - Startbeleg
 - Jahresbeleg

Hinweis:

Kein Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig, da sämtliche Belege auf Grund des per Webservice übermittelten Files geprüft werden können. Das Prüfergebnis wird online an die Kasse rückgemeldet.

1.3.2. Unternehmen mit Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann

- Berechtigter User in FinanzOnline für File Upload (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Parteienvertreter)
- XML Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- Übermittlung folgender Schritte mittels File Upload durch den berechtigten User in FinanzOnline des von der Kassensoftware erstellten Files
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme
 - Startbeleg
 - Jahresbeleg

Hinweis:

Kein Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig, da sämtliche Belege auf Grund des übermittelten Files geprüft werden können. Das Übermittlungsprotokoll wird in die DataBox des Übermittlers gestellt

1.3.3. Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann

- Berechtigter User in FinanzOnline für Dialogverfahren (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Parteienvertreter)
- Übermittlung sämtlicher Schritte im Dialogverfahren in FinanzOnline durch den berechtigten User
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme
 - Startbeleg
 - Jahresbeleg

Hinweis:

Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig

1.3.4. Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann und ohne FinanzOnline Zugang und auch keine steuerliche Vertretung

- Ersatzverfahren über Finanzverwaltung (Formular RK 1), sämtliche Schritte werden wie bei der Punkt 1.3.3 durch das IC (Information Center) des Finanzamtes in FinanzOnline erledigt

Hinweis:

Belegcheck mittels BMF Belegcheck App durch die Finanzverwaltung notwendig

1.4. Ablauf bei der Registrierung von Registrierkassen

Bei der Registrierung einer Registrierkasse sind folgende Schritte durchzuführen:

1. Inbetriebnahme der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (Sicherheitseinrichtung) lt. RKSV
2. Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
3. Registrierung der Registrierkasse
4. Inbetriebnahme der Registrierkasse (entsprechend der RKSV) durch Erstellung des Startbeleges
5. Prüfung des Startbeleges
6. Beginn des laufenden Betriebes - Umsatzbuchungen sind möglich

Um eine Registrierkasse im Sinn der Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV) in Betrieb zu nehmen zu können, muss ein Zertifikat vorliegen. Durch die Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit wird ein Zertifikat dem Unternehmer zugeordnet.

Die Inbetriebnahme der Registrierkasse wird mit der erfolgreichen Erstellung eines Startbeleges begonnen. Der Startbeleg ist der erste Beleg, der nach der erfolgreichen Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung erstellt wird und geprüft werden muss.

Die RKSV sieht weiters vor, dass mit Ablauf jedes Kalenderjahres der Monatsbeleg, der den Zählerstand zum Jahresende enthält (Jahresbeleg), auszudrucken und zu prüfen ist.

Die Übermittlung eines Beleges zur Kontrolle, ob der Beleg richtig erstellt wurde und der Status OK ist, kann mit einer Anwendungssoftware für mobile Endgeräte (= App) (siehe Punkt 3.4.1) oder im Datenstromverfahren (Webservice oder File Upload) durchgeführt werden.

2. REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN – DATENSTROMVERFAHREN

Die Prozesse zur Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen sowie in weiterer Folge Meldungen zum Status können in FinanzOnline mittels Webservice oder File Upload durchgeführt werden:

Folgende Übermittlungen für Registrierkassen sind mittels Datenstromverfahren in FinanzOnline möglich:

- Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Registrierung von Registrierkassen
- Registrierung von geschlossenen Gesamtsystemen
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von Registrierkassen
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von geschlossenen Gesamtsystemen
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von Registrierkassen
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von geschlossenen Gesamtsystemen
- Übermittlung eines Beleges (Startbeleg, Jahresbeleg)

2.1. Webservice für Unternehmen

Der Einsatz des Webservices richtet sich an jene Unternehmen, die Registrierkassen mit Internetzugang und einer speziellen Kassen-Software verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können.

In FinanzOnline ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice über die Funktion „Registrierkassen“ (siehe Punkt 4.1.3) oder in der Benutzerverwaltung (siehe Punkt 4.1.2) erforderlich.

Eine detaillierte Beschreibung des Webservices sowie sämtliche Spezifikationen zu den Strukturen sind auf der BMF-Homepage unter „E-Government/FinanzOnline/Für Softwarehersteller/Sonstige Funktionen/Webservices/Registrierkassen“ veröffentlicht.

Bei Übermittlung von mehr als einem Vorgang oder wenn im Webservice „asynchrone“ Verarbeitung angegeben wurde, wird nach der Verarbeitung der übermittelten Daten ein Protokoll mit dem Ergebnis im XML-Format in FinanzOnline in die DataBox gestellt. Wenn nur ein Vorgang übermittelt wird und keine „asynchrone“ Verarbeitung angegeben wurde, wird das Ergebnis sofort in der Antwort des Webservices rückgemeldet.

2.2. Webservice über Parteienvertreter

Parteienvertreter können für Klienten, die selbst nicht FinanzOnline Teilnehmer sind und über Registrierkassen mit Internetzugang und einer speziellen Kassensoftware verfügen, die Voraussetzungen für die Übermittlung mittels Webservice herstellen.

Der Parteienvertreter muss für diese Klienten einen Registrierkassen-Webservice Benutzer (siehe Punkt 4.1.3) unter der Steuernummer dieses Klienten anlegen. Diese Benutzerdaten werden dann diesem Unternehmen und dem Kassensoftware-Hersteller zur Verfügung gestellt. Damit ist sichergestellt, dass das Webservice nur von dem berechtigten, dem Klienten zugeordneten Webservice-User durchgeführt werden kann.

Der Parteienvertreter muss dafür Sorge tragen, dass dem Unternehmen und damit dem Kassensoftwarehersteller die richtigen Webservice User bekanntgegeben werden.

2.3. File Upload für Unternehmer

Die Übermittlung mittels File Upload richtet sich an jene Unternehmen, die Kassen mit einer speziellen Kassensoftware verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können.

Diese XML-Dateien werden in einer speziellen Funktion in FinanzOnline hochgeladen.

Der Aufruf der Funktion erfolgt im Menü „Eingaben/Übermittlung“ und durch Auswahl des Punktes „Registrierkasse“. Durch Klick auf „Durchsuchen“ kann im Dateiablagensystem eine XML-Datei ausgewählt und hochgeladen werden. Erst mit der Schaltfläche „Datei senden“ erfolgt die Übermittlung der XML-Datei an die Finanzverwaltung.

Nach der Verarbeitung der übermittelten Daten wird ein Protokoll mit dem Ergebnis in FinanzOnline in die DataBox gestellt.

Sämtliche Spezifikationen zu den Strukturen sind auf der BMF-Homepage unter „E-Government/FinanzOnline/Für Softwarehersteller/Sonstige Funktionen/Webservices/Registrierkassen“ veröffentlicht.

2.4. File Upload durch Parteienvertreter

Parteienvertreter können für Klienten, die selbst nicht FinanzOnline Teilnehmer sind und Kassen mit einer speziellen Kassen-Software verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können, den File Upload und die Übermittlung an die Finanzverwaltung durchführen.

Nach der Verarbeitung der übermittelten Daten wird ein Protokoll mit dem Ergebnis in FinanzOnline in die DataBox des Parteienvertreeters gestellt.

Jeder Supervisor oder ein für die Funktion „Registrierkassen“ berechtigter Benutzer, kann den File Upload durchführen.

3. REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN - DIALOGVERFAHREN

Die Prozesse zur Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen sowie in weiterer Folge Meldungen zum Status können in FinanzOnline im Dialogverfahren durchgeführt werden.

Die nachfolgenden Beschreibungen und Screenshots entsprechen dem vollen Berechtigungsumfang für die Registrierkassen-Funktionen in FinanzOnline. Für Benutzer, die nur für Abfragen berechtigt sind, werden die Funktionen bzw. Schaltflächen zur Übermittlung von Registrierungen und Meldungen nicht angezeigt.

3.1. Funktionsauswahl

Im Menüpunkt „Eingaben“ und „Registrierkassen“ wird die Funktionsauswahl aufgerufen. Diese Seite dient zur Übersicht und zum Einstieg in die jeweilige Funktion. Durch Klick auf einen Link erfolgt der Wechsel in die entsprechende Seite.

The screenshot shows the FinanzOnline interface. At the top left is the logo 'FINANZONLINE.AT'. At the top right is the logo 'BMF BUNDEMINISTERIUM FÜR FINANZEN'. Below the logos is a navigation bar with links: 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. There are also icons for printing and search. Below the navigation bar, the user's role is 'Teilnehmer: Muster Unternehmen' and 'Benutzer: Test Supervisor'. The date is 'Datum: 24.01.2018'. The main content area is titled 'Registrierkassen' and contains a table of functions:

Finanzamt:	Finanzamt Braunau Ried Schärding (41)	Steuernummer:	028/3907	Bereich:	BV	Team:	01
Name:	Muster Unternehmen	UID:	ATU46736368				
Anschrift:	Testgasse 1	Ort:	4950 Altheim				

Below this table is a section titled 'REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl' with a 'Hilfe' link. It contains a list of functions, each with a 'Hilfe' link:

- Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- Registrierkassen
- Registrierung einer Registrierkasse
- Liste aller Registrierkassen
- Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse
- Ende des Ausfalles einer Registrierkasse
- Belegprüfung
- Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege
- Liste aller übermittelten Belege
- Benutzeranlage
- Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

Hinweis:

Bei der „Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten“ und der „Liste aller Registrierkassen“ handelt es sich jeweils um eine Gesamtliste aller für ein Unternehmen registrierten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten sowie Registrierkassen. Durch Klick auf „**Ausfall und Außerbetriebnahme**“ sowie „**Ende des Ausfalles**“ von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen wird eine nach dem entsprechenden **Status gefilterte Liste** aufgerufen. Es werden nur jene Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen aufgelistet, bei denen die gewählte Meldung eines Ausfalles und Außerbetriebnahme oder Ende des Ausfalles möglich ist. Falls nur ein Fall vorhanden ist, erfolgt der Wechsel direkt in die Seite mit den Daten der jeweiligen Einheit.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw.

Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung vom Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw.

Siegelerstellungseinheit:

- Status „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Registrierkasse:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Registriert“ oder „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung vom Ende des Ausfalles einer Registrierkasse:

- Status „Ausfall“

3.1.1. Registrierung durch Parteienvertreter

Parteienvertreter können die Prozesse zur Registrierung von Registrierkassen für ihre Klienten in FinanzOnline durchführen.

Voraussetzung für den Parteienvertreter ist das Vorliegen einer steuerlichen Vertretungsvollmacht und einer Vollmacht gemäß § 90a BAO.

Bei Aufruf der Funktion unter „Eingaben/Registrierkasse“ erfolgt der Wechsel auf die Seite zur Eingabe der Finanzamts- und Steuernummer des Klienten, für den die Registrierung einer Registrierkasse durchgeführt wird.

The screenshot displays the FinanzOnline interface. At the top left, the logo 'FINANZONLINE.AT' is visible. At the top right, the logo of the 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN' (BMF) is shown. Below the logos, there is a navigation bar with the following items: 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. A search icon is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, the user information is displayed: 'Teilnehmer: Test Parteienvertreter' and 'Benutzer: Test' on the left, and 'Datum: 28.11.2017' on the right. The main content area is titled 'Registrierkassen'. Below this title, there is a search bar with the label 'Suchbegriff' and a 'Hilfe' link on the right. The search bar contains the text 'Finanzamts- und Steuernummer:' followed by an empty input field. Below the search bar, there is a 'Weiter' button.

Mit Klick auf **Weiter** erfolgt der Wechsel auf die Seite „Registrierkassen – Funktionsauswahl“.

3.2. Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Voraussetzung für die Inbetriebnahme einer Registrierkasse im Sinn der RKSv ist das Vorliegen eines Zertifikats für Registrierkassen, das von einem laut RKSv berechtigten Vertrauensdiensteanbieter ausgestellt wurde.

Durch die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit in FinanzOnline wird das Zertifikat dem Unternehmen zugeordnet.

3.2.1. Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt:	Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer:	123/9999	Bereich:	BV	Team:	04
Name:	MUSTER AG	UID:	ATU12345678				
Anschrift:	Testgasse 1	Ort:	8042 Graz				

Datenerfassung Hilfe

Art der Sicherheitseinrichtung: *

Vertrauensdiensteanbieter: *

Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates: *

[Registrieren](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:**
Im DropDown-Menü ist jene Hardware auszuwählen, auf der das Zertifikat hinterlegt ist.
- **Vertrauensdiensteanbieter:**
Im DropDown-Menü ist jener Vertrauensdiensteanbieter auszuwählen, der das Zertifikat ausgestellt hat.
- **Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates:**
Im Eingabefeld ist die Seriennummer des ausgestellten Signatur- bzw. Siegelzertifikates, wie im Vertrag vom Vertrauensdiensteanbieter bekanntgegeben, einzutragen.

Durch Klick auf **Registrieren** werden die für die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit eingegebenen Daten an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.2.2. Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten




Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU49451123		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit durch Klicken auf die entsprechende Seriennummer aus.

Status Filter:

Einträge anzeigen Suchen

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	registriert am	Status
a44d57c45f123 (hex) 2890433470787875 (dez)	Signaturkarte	GlobalTrust (AT2)	28.11.2017 14:24	In Betrieb seit 28.11.2017 14:24
01D59CC326 (hex) 320695686200720 (dez)	Hardware-Sicherheitsmodul (HSM) eines Dienstleisters	A-Trust (A1)	11.08.2017 10:28	Ausfall seit 24.09.2017 08:16 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
1452g98996h89 (hex) 9687851476514 (dez)	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	GlobalTrust (AT2)	01.01.2017 11:58	Ausfall seit 25.06.2017 09:55 Sonstiger Grund

1 bis 3 von 3 Einträgen
< 1 >

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden alle Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten aufgelistet, die bereits für ein Unternehmen registriert worden sind.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten angezeigt:

- **Seriennummer:** Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates.
Die Seriennummer kann im Zertifikat und beim Vertrauensdiensteanbieter in unterschiedlichen Formaten hinterlegt sein. Die Anzeige in der Liste erfolgt daher 2-zeilig, in der ersten Zeile hexadezimal und in der zweiten Zeile dezimal.
- **Art:** Hardware, auf der das Signatur- bzw. Siegelzertifikat hinterlegt ist
- **Vertrauensdiensteanbieter:** Vertrauensdiensteanbieter, der das Signatur- bzw. Siegelzertifikat ausgestellt hat

- **Registrierung:** Datum und Uhrzeit der Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- **Status:** aktueller Status und Datum, wann die letzte Statusänderung durchgeführt wurde; bei einem Ausfall oder einer Außerbetriebnahme wird zusätzlich der Grund angezeigt

Durch Klick auf den Link einer Seriennummer in der Liste erfolgt der Wechsel in die jeweilige Seite zu den Daten der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit, wo eine Statusänderung bekanntgegeben werden kann bzw. die historischen Daten zum Status abgerufen werden können.

Durch Klick auf **Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.

3.2.3. Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

The screenshot shows the 'FINANZONLINE.AT' interface. At the top, there are navigation links: 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. The user is logged in as 'Muster Unternehmen' (Participant) and 'Test Supervisor' (User), with the date '24.01.2018'. The main heading is 'Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit'. Below this, there is a summary of data:

Finanzamt:	Finanzamt Braunau Ried Schärding (41)	Steuernummer:	028/3907	Bereich:	BV	Team:	01
Name:	Muster Unternehmen	UID:	ATU46736368				
Anschrift:	Testgasse 1	Ort:	4950 Altheim				

Below the summary is a table with the following columns: 'Seriennummer', 'Art', 'Vertrauensdiensteanbieter', 'registriert am', and 'Status'. The table contains one entry:

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	registriert am	Status
0260AF650789F292A143526DCD1837 (hex) 12345601234560123456012345601234999 (dez)	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	AT9 TEST-VDA	13.10.2017 11:33	Ausfall seit 13.10.2017 11:40 Diebstahl oder sonstiger Verlust

At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Ausfall oder Außerbetriebnahme melden', 'Ende des Ausfalles melden', 'Historie zum Status anzeigen', and 'Neue Signaturerstellungseinheit registrieren'. A 'Hilfe' link is also visible in the top right corner of the data area.

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung sowie der aktuelle Status zu einer bestimmten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit angezeigt.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung vom Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „Ausfall“

Durch Klick auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.4).

Durch Klick auf **Ende des Ausfalles melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung vom Ende eines Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.5).

Durch Klick auf **Historie zum Status anzeigen** kann die Historie zum Status aufgerufen werden. Es erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Auflistung der historischen Daten zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.6).

Durch Klick auf **Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.1).

3.2.4. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

FINANZONLINE.AT



 BUNDESMINISTERIUM
 FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden
Q

Teilnehmer:	MUSTER AG	Datum: 28.11.2017
Benutzer:	Firma010101	

Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68) Name: MUSTER AG Anschrift: Testgasse 1	Steuernummer: 123/9999 UID: ATU12345678 Ort: 8042 Graz	Bereich: BV Team: 04
--	---	------------------------------------

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	registriert am	Status
a44d57c45f123 (hex) 2890433470787875 (dez)	Hardware-Sicherheitsmodul (HSM) eines Dienstleisters	Global Trust (AT2)	28.11.2017 14:24	In Betrieb seit 28.11.2017 14:24

Art der Meldung: Ausfall *

Außerbetriebnahme

Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: *

Beginn des Ausfalles:

Datum: *

Uhrzeit: : *

[zurück zur Liste Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Meldung:**
Es muss ausgewählt werden, ob es sich um einen Ausfall (zB eine unvorhergesehene, ungeplante Unterbrechung) oder um eine endgültige Außerbetriebnahme handelt.
- **Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**
Im DropDown ist der Grund für den Ausfall oder die Außerbetriebnahme auszuwählen.
- **Beginn des Ausfalles:**
Es ist der Tag und die Uhrzeit vom Beginn des Ausfalles anzugeben.
 - **Datum:** Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.

- **Uhrzeit:** Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit an die Finanzverwaltung übermittelt.

Hinweis:

Wenn ein Ausfall einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit länger als 48 Stunden dauert, hat die Meldung des Ausfalles binnen einer Woche zu erfolgen.

3.2.5. Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

FINANZONLINE.AT



Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden
🖨️ 🔍

Teilnehmer: Muster Unternehmen
Benutzer: Test Supervisor
Datum: 24.01.2018

Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Finanzamt Braunau Ried Schärding (41)	Steuernummer: 028/3907	Bereich: BV	Team: 01
Name: Muster Unternehmen	UID: ATU46736368		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 4950 Altheim		

[Hilfe](#)

Seriennummer	Art	Vertrauensdienste- anbieter	registriert am	Status
0260AF650789F292A143526DCD1837 (hex) 12345601234560123456012345601234999 (dez)	Eigenes Hardware- Sicherheitsmodul (HSM)	AT9 TEST-VDA	13.10.2017 11:33	Ausfall seit 13.10.2017 11:40 Diebstahl oder sonstiger Verlust

Ende des Ausfalles:	Datum:	<input style="width: 90%;" type="text" value="TTMMJJJJ"/>	*
	Uhrzeit:	<input type="text" value=""/> : <input type="text" value="00"/>	*

[zurück zur Liste Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung vom Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind der **Tag und die Uhrzeit vom Ende des Ausfalles** bekanntzugeben:

- **Datum:**

Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.

- **Uhrzeit:**

Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung vom Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.2.6. Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

FINANZONLINE.AT



 BUNDESMINISTERIUM
 FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	registriert am	Status
1452g98996j89 (hex) 9687851476514 (dez)	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	GlobalTrust (AT2)	01.01.2017 11:58	Ausfall seit 25.06.2017 09:55 Sonstiger Grund

[Hilfe](#)

10 ▾ Einträge anzeigen
Suchen

Datum	historischer Status	Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme
25.06.2017 09:55	Ausfall	Sonstiger Grund
20.05.2017 15:00	In Betrieb	
30.04.2017 09:40	Ausfall	Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
01.01.2017 11:58	In Betrieb	

1 bis 4 von 4 Einträgen < 1 >

[zurück zur Liste Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung zu einer bestimmten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit mit dem aktuellen Status angezeigt.

Weiters wird der historische Status mit der genauen Angabe von Datum und Uhrzeit aufgelistet. Sofern es sich um einen Ausfall oder eine Außerbetriebnahme handelt, wird auch der Grund dafür angezeigt.

Historischer Status:

Die erstmalige Inbetriebnahme wird in der Auflistung an unterster Stelle angegeben. Falls im Laufe der Zeit ein Ausfall gemeldet wurde, wird die Meldung vom Ende des Ausfalles in der Auflistung mit Status „in Betrieb“ angezeigt.

3.3. Registrierkassen

3.3.1. Registrierung einer Registrierkasse


FINANZONLINE.AT


BUNDEMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden 🔍

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

Registrierung einer Registrierkasse

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Datenerfassung Hilfe

Kassenidentifikationsnummer:

Bemerkung:

Benutzerschlüssel AES-256:

Prüfwert für Benutzerschlüssel:

Wenn Sie von Ihrem Kassensoftwarehersteller einen Prüfwert für den Benutzerschlüssel AES-256 zur Verfügung gestellt bekommen haben, können Sie diesen hier eingeben, um die Richtigkeit der Eingabe des Benutzerschlüssels überprüfen zu können.

Registrieren

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Registrierung einer Registrierkasse sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Kassenidentifikationsnummer:**

Im Eingabefeld ist die Kassenidentifikationsnummer der Registrierkasse einzutragen.
- **Bemerkung:**

Optional kann eine Anmerkung zur Registrierkasse zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.
- **Benutzerschlüssel AES-256:**

Im Eingabefeld ist der Benutzerschlüssel AES-256 in der Länge von 44 Zeichen einzutragen. Der Benutzerschlüssel dient der Entschlüsselung des auf dem Beleg enthaltenen maschinenlesbaren Codes.

***Hinweis:** Es wird empfohlen diesen Wert vom Kassensoftware-Hersteller elektronisch zu beziehen, um diesen hier mit der Kopierfunktion einzufügen.*
- **Prüfwert für Benutzerschlüssel:**

4-stelliger Code. Wenn die Kassensoftware einen Prüfwert zur Verfügung stellt, kann dieser eingegeben werden, um die korrekte Erfassung des Benutzerschlüssels AES-256 kontrollieren zu können.

Durch Klick auf **Registrieren** werden die für die Registrierung einer Registrierkasse eingegebenen Daten an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.3.2. Liste aller Registrierkassen

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Liste aller Registrierkassen

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 04
Name: MUSTER AG **UID:** ATU12345678
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 8042 Graz

Hilfe

Wählen Sie bitte eine Registrierkasse durch Klicken auf die entsprechende Kassenidentifikationsnummer aus.

Status Filter:

Einträge anzeigen

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	registriert am	Status	Startbeleg
RU00999	Test 1	11.12.2016 14:43	Registriert seit 11.12.2016 14:43	
9876543210	Test 2	16.10.2016 11:21	Außerbetriebnahme seit 16.10.2016 11:30 Planmäßige Außerbetriebnahme	
8888555555	Test 3	20.01.2016 13:03	Registriert seit 20.01.2016 13:03	

1 bis 3 von 3 Einträgen

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden alle Registrierkassen aufgelistet, die bereits für ein Unternehmen registriert worden sind.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den Registrierkassen angezeigt:

- **Kassenidentifikationsnummer:** KassenID der Registrierkasse
- **Bemerkung:** falls eine Anmerkung bei der Registrierung eingegeben wurde
- **Registrierung:** Datum und Uhrzeit der Registrierung der Registrierkasse

- **Status:** aktueller Status und Datum, wann diese Statusänderung durchgeführt wurde; bei einem Ausfall oder einer Außerbetriebnahme wird zusätzlich der Grund angezeigt
- **Startbeleg:** Status der Belegprüfung des Startbeleges

Durch Klick auf **Neue Registrierkasse registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.1).

Durch Klick auf den Link einer Kassenidentifikationsnummer erfolgt der Wechsel in die Seite mit den Daten zur jeweiligen Registrierkasse, wo eine Statusänderung bekanntgegeben werden kann bzw. die übermittelten Belege sowie die historischen Daten zum Status abgerufen werden können.

3.3.3. Daten einer Registrierkasse





Hauptseite
Abfragen ▾
Eingaben ▾
Anträge ▾
DataBox
Admin ▾
Abmelden
Q

Teilnehmer: MUSTER AG
Datum: 28.11.2017

Benutzer: Firma010101

Daten der Registrierkasse

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Daten der Registrierkasse Hilfe

Kassenidentifikationsnummer:	RU00999	*
Bemerkung:	Test 1	
Benutzerschlüssel AES-256:	12345678901234567890123456789012345678901234	*
Prüfwert für Benutzerschlüssel:		
Wenn Sie von Ihrem Kassensoftwarehersteller einen Prüfwert für den Benutzerschlüssel AES-256 zur Verfügung gestellt bekommen haben, können Sie diesen hier eingeben, um die Richtigkeit der Eingabe des Benutzerschlüssels überprüfen zu können.		
Status der Registrierkasse:	Registriert	
seit:	11.12.2016 14:43	

Daten ändern

Ausfall oder Außerbetriebnahme melden
Historie zum Status anzeigen
Übermittelte Belege anzeigen

Neue Registrierkasse registrieren

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten zu einer bestimmten Registrierkasse aufgelistet.

Solange der Status des Startbeleges nicht OK ist, werden die Felder „Kassenidentifikationsnummer“, „Benutzerschlüssel“ und „Prüfwert für Benutzerschlüssel“ als Eingabefelder angezeigt und können geändert werden. In diesem Fall wird die Schaltfläche „Daten ändern“ angezeigt.

Sobald der Startbeleg geprüft und fehlerfrei ist, werden die Eingabefelder „Kassenidentifikationsnummer“ und „Benutzerschlüssel“ nur mehr als Anzeigefelder dargestellt und es ist keine Änderung dieser Daten mehr möglich. Das Feld Bemerkung kann jederzeit geändert werden.

- **Kassenidentifikationsnummer:**

Im Eingabefeld ist die Kassenidentifikationsnummer der Registrierkasse einzutragen.

- **Bemerkung:**
Optional kann eine Anmerkung zur Registrierkasse zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.
- **Benutzerschlüssel AES-256:**
Im Eingabefeld ist der Benutzerschlüssel AES-256 in der Länge von 44 Zeichen einzutragen. Der Benutzerschlüssel dient der Entschlüsselung des auf dem Beleg enthaltenen maschinenlesbaren Codes.
- **Prüfwert für Benutzerschlüssel:**
4-stelliger Code. Wenn die Kassensoftware einen Prüfwert zur Verfügung stellt, kann dieser eingegeben werden, um die korrekte Erfassung des Benutzerschlüssels AES-256 kontrollieren zu können.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Registrierkasse:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Registriert“ oder „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung vom Ende des Ausfalles einer Registrierkasse:

- Status „Ausfall“

Durch Klick auf **Daten ändern** werden die eingegebenen Daten zur Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

Durch Klick auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.4).

Durch Klick auf **Ende des Ausfalles melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung vom Ende eines Ausfalles einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.5).

Durch Klick auf **Neue Registrierkasse registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.1).

Durch Klick auf **Übermittelte Belege anzeigen** erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Liste aller übermittelten Belege zu einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.6).

Durch Klick auf **Historie zum Status anzeigen** erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Auflistung der historischen Daten zum Status einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.8).

3.3.4. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse





Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

[Hilfe](#)

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	registriert am	Status	Startbeleg
8888555555	Test 3	20.01.2016 13:03	Registriert seit 20.01.2016 13:03	

Art der Meldung: Ausfall *
 Außerbetriebnahme

Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: *

Beginn des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: Datum: *
 Uhrzeit: : *

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Meldung:**

Es muss ausgewählt werden, ob es sich um einen Ausfall (zB eine unvorhergesehene, ungeplante Unterbrechung) oder um eine endgültige Außerbetriebnahme handelt.

- **Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**

Im DropDown ist der Grund für den Ausfall oder die Außerbetriebnahme auszuwählen.

- **Beginn des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**

Es ist der Tag und die Uhrzeit vom Beginn des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme anzugeben.

- **Datum:** Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.

- **Uhrzeit:** Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Mit Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

Hinweis:

- *Wenn ein **Ausfall** einer Registrierkasse länger als 48 Stunden dauert, hat die Meldung des Ausfalles binnen einer Woche zu erfolgen.*
- *Eine endgültige **Außerbetriebnahme** einer Registrierkasse ist binnen einer Woche zu melden.*

3.3.5. Ende des Ausfalles einer Registrierkasse

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden 🖨️ 🔍

Teilnehmer: Muster Unternehmen Datum: 24.01.2018
Benutzer: Test Supervisor

Ende des Ausfalles einer Registrierkasse

Finanzamt: Finanzamt Braunau Ried Schärding (41)	Steuernummer: 028/3907	Bereich: BV	Team: 01
Name: Muster Unternehmen	UID: ATU46736368		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 4950 Altheim		

[Hilfe](#)

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	registriert am	Status	Startbeleg
CASHBOX-DEMO-7963192947519988736	Test anmerkung	03.04.2017 14:07	Ausfall seit 01.12.2017 17:00 Diebstahl oder sonstiger Verlust	OK

Ende des Ausfalles: Datum: *
Uhrzeit: : *

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung vom Ende des Ausfalles einer Registrierkasse sind der **Tag und die Uhrzeit vom Ende des Ausfalles** bekanntzugeben:

- **Datum:**
Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- **Uhrzeit:**
Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Mit Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung vom Ende des Ausfalles einer Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.3.6. Liste aller übermittelten Belege (zu einer Kassenidentifikationsnummer)


FINANZONLINE.AT



Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden 🔍

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

Liste aller übermittelten Belege

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Hilfe

Wählen Sie bitte einen Beleg durch Klicken auf die entsprechende Belegnummer aus.

Status Filter: ▾

10 ▾ Einträge anzeigen Suchen

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Status
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6832615477148847104CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-1957913343064083456CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-1113525800937569280CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-4287083030261524480CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6714277230394097664CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6968789926825470976CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-8157188718712267776CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6475390009249769472CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6130424747477347328CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	fehlerhaft

1 bis 9 von 9 Einträgen < 1 >

[zurück zur Registrierkasse](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die zu einer bestimmten Registrierkasse übermittelten Kassenbelege aufgelistet.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den übermittelten Belegen angezeigt:

- **Datum des Beleges:** Datum, an dem der Beleg ausgestellt wurde
- **Belegnummer:** Laufende Nummer des Beleges
- **Zeitpunkt der Prüfung:** Datum und Uhrzeit, an dem die Belegprüfung durchgeführt wurde
- **Status:** Status, ob die Belegprüfung OK oder fehlerhaft war

Durch Klick auf den [Link einer Belegnummer](#) erfolgt der Wechsel in die Seite mit dem Ergebnis der Belegprüfung.

3.3.7. Ergebnis der Belegprüfung




Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

Ergebnis der Belegprüfung

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Kassenidentifikationsnummer	Status
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-1906759786913359872CASHBOX-DEMO-5721713070823052288	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-5721713070823052288	fehlerhaft

Fehlermeldung(en):

Der vorliegende Beleg ist zwar gesetzeskonform zustande gekommen, die Registrierkasse war aber zum Belegerstellungszeitpunkt noch nicht mittels Startbelegprüfung in Betrieb genommen. Bitte überprüfen Sie, ob in der Zwischenzeit die erforderliche Startbelegprüfung stattgefunden hat.

Bei der Überprüfung des Status der Kasse zum Belegerstellungszeitpunkt bzw. Prüfzeitpunkt wurde ein Fehler festgestellt.

Bei der Überprüfung des Status der Signatur-/Siegelerstellungseinheit zum Belegerstellungszeitpunkt bzw. Prüfzeitpunkt wurde ein Fehler festgestellt.

maschinenlesbarer Code: `_R1-AT100_CASHBOX-DEMO-5721713070823052288_RECEIPT-DEMO-1906759786913359872CASHBOX-DEMO-5721713070823052288_2017-05-02T13:13:28_0,10_0,10_0,10_0,10_0,10_U1RP_58a6caf7_Je6RR38ZcDI=_U2lJaGVyaGVpdHNlaW5yaWNodHVuZyBhdXNnZWZhbGxibG==`

[zurück zur Liste der Belege](#)

In dieser Seite wird abhängig vom Status der Prüfung das detaillierte Prüfungsergebnis angezeigt.

Status:

- **Belegprüfung OK:**

Wenn alle Prüfungen OK waren, werden keine detaillierten Prüfungsergebnisse angezeigt.

- **Belegprüfung fehlerhaft:**

Es werden nur jene Prüfungen angezeigt, die zu einem Fehler geführt haben.

Abhängig vom zurückgemeldeten Fehler ist im eigenen Wirkungsbereich zu überprüfen, ob die Registrierung aller Komponenten (Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit, Registrierkasse) ordnungsgemäß erfolgt ist. Gegebenenfalls ist Kontakt mit dem Kassensoftwarehersteller aufzunehmen.

Mit Klick auf **Prüfungsergebnis speichern** kann das gesamte Prüfungsergebnis in Form einer XML-Datei geöffnet oder gespeichert werden.

3.3.8. Historie zum Status einer Registrierkasse

FINANZONLINE.AT



 BUNDESMINISTERIUM
 FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

Historie zum Status einer Registrierkasse

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	registriert am	Status	Startbeleg
CASHBOX-DEMO-7426061848687704064	Test anmerkung	04.04.2016 10:40	Außerbetriebnahme seit 19.10.2016 10:57 Planmäßige Außerbetriebnahme	OK

[Hilfe](#)

10 ▾ Einträge anzeigen
Suchen

Datum	historischer Status	Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme
19.10.2016 10:57	Außerbetriebnahme	Planmäßige Außerbetriebnahme
04.04.2016 10:40	In Betrieb	
04.04.2016 10:40	Aktiviert	

1 bis 3 von 3 Einträgen < 1 >

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung zu einer bestimmten Registrierkasse mit dem aktuellen Status angezeigt.

Weiters wird der historische Status mit der genauen Angabe von Datum und Uhrzeit aufgelistet. Sofern es sich um einen Ausfall oder eine Außerbetriebnahme handelt, wird auch der Grund dafür angezeigt.

Historischer Status:

Die erstmalige Inbetriebnahme wird in der Auflistung an unterster Stelle angegeben.

Falls im Laufe der Zeit ein Ausfall gemeldet wurde, wird die Meldung vom Ende des Ausfalles in der Auflistung mit Status „in Betrieb“ angezeigt.

3.4. Belegprüfung

3.4.1. Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege

3.4.1.1. Allgemeines

Um die App für die Belegprüfung „BMF Belegcheck“ verwenden zu können, muss ein Authentifizierungscode in FinanzOnline angefordert und bei der Prüfung in die App eingegeben werden. Durch Eingabe des Authentifizierungs-codes wird sichergestellt, dass nur jenes Unternehmen berechtigt (authentifiziert) ist, das den Beleg ausgestellt hat. Mit der App zur Prüfung der Kassenbelege können sämtliche erstellte Belege geprüft werden.

Die Prüfungsergebnisse können in FinanzOnline in der Seite „Daten der Registrierkasse“ (siehe Punkt 3.3.3) mit dem Link „Übermittelte Belege anzeigen“ (siehe Punkt 3.3.6) aufgerufen werden.

Die App „BMF Beleg Check“ wird im App-Store des jeweiligen Betriebssystems für das mobile Endgerät zur Verfügung gestellt.

Derzeit wird die App zur Prüfung der Kassenbelege von folgenden Betriebssystemen unterstützt:

- Android
- IOS

3.4.1.2. AuthentifizierungsCodes anfordern und anzeigen (Liste)


FINANZONLINE.AT



Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

AuthentifizierungsCodes für Prüf-App

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Neuen Code anfordern Hilfe

Bemerkung

[Code anfordern](#)

Liste aller aktiven AuthentifizierungsCodes Hilfe

Wählen Sie bitte einen Authentifizierungscode durch Klicken auf den entsprechenden Code aus.

10 ▾ Einträge anzeigen Suchen

Authentifizierungscode	Bemerkung	erstellt am	Status	Datum zum Status
A1A 1AA AAA AAA	Test 1	20.01.2017 10:01	aktiv	20.01.2017 10:01
2BB BBB BBB BB2	Test 2	24.10.2016 10:16	aktiv	24.10.2016 10:16
3CC C3C 3CC CCC	Test 3	24.10.2016 10:16	aktiv	24.10.2016 10:16
DD4 DDD DD4 DDD	Test 4	24.10.2016 10:16	aktiv	24.10.2016 10:16
EEE EE5 5EE EEE	Test 5	24.10.2016 10:16	aktiv	24.10.2016 10:16
F66 FFF 6F6 FFF	Test 6	24.10.2016 10:15	aktiv	24.10.2016 10:15
G7G GG7 G7G GG7	Test 7	24.10.2016 10:15	aktiv	24.10.2016 10:15
HHH HH8 HH8 HH8	Test 8	24.10.2016 10:15	aktiv	24.10.2016 10:15
9II 9II I9 I9	Test 9	24.10.2016 10:15	aktiv	24.10.2016 10:15
J10 10J JJ1 OJJ	Test 10	24.10.2016 10:15	aktiv	24.10.2016 10:15

1 bis 10 von 21 Einträgen < 1 2 3 >

zurück zur Funktionsauswahl

3.4.1.3. **Authentifizierungscode für App zur Prüfung der Kassenbelege**

In dieser Seite kann ein neuer Authentifizierungscode für die App zur Prüfung der Kassenbelege angefordert werden.

Optional kann im Eingabefeld „Bemerkung“ eine Anmerkung zum Authentifizierungscode zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Pro Unternehmen können max. 50 Authentifizierungscodes angefordert werden. Insgesamt sind pro Unternehmen 50 aufrechte Authentifizierungscodes möglich.

Mit Klick auf **Code anfordern** wird ein neuer Authentifizierungscode erstellt und sofort in der Seite angezeigt.

3.4.1.4. **Liste aller Authentifizierungscodes**

In dieser Seite werden die bereits vergebenen Authentifizierungscodes angezeigt.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den erstellten Authentifizierungscodes angezeigt:

- **Authentifizierungscode:** alle vergebenen Authentifizierungscodes
- **Bemerkung:** falls eine Anmerkung bei der Anforderung des eingegeben wurde
- **Erstellung:** Datum der Erstellung des Authentifizierungscodes
- **Status:** aktueller Status des Authentifizierungscodes
- **Datum zum Status:** Datum der letzten Statusänderung des Authentifizierungscodes

Durch Klick auf den [Link eines Authentifizierungscodes](#) erfolgt der Wechsel in die jeweilige Bearbeitungsseite.

3.4.1.5. Authentifizierungscodes bearbeiten





Hauptseite
Abfragen ▾
Eingaben ▾
Anträge ▾
DataBox
Admin ▾
Abmelden
Q

Teilnehmer: MUSTER AG
Datum: 28.11.2017

Benutzer: Firma010101

Kriterien für Belegliste

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Code bearbeiten Hilfe

Authentifizierungscode:	A1A 1AA AAA AAA
Bemerkung:	<input type="text" value="Test 1"/>
Erstellt am:	20.01.2017 10:01
Status:	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="aktiviert"/>

[zurück zur Liste Authentifizierungscodes](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Eine Deaktivierung eines Authentifizierungscodes wird durch Auswahl des entsprechenden Status im DropDown-Menü und Klick auf **Ändern** durchgeführt.

Bei Bedarf kann auch die „Bemerkung“ geändert werden.

Status „gesperrt“:

Wenn bei der Übermittlung eines Belegs zur Belegprüfung 10mal in Folge ein Fehler ausgelöst wird, wird dieser Code aus Sicherheitsgründen vom System gesperrt.

3.4.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)

Mit dieser Funktion wird eine Liste sämtlicher Kassenbelege, die für ein Unternehmen übermittelt wurden, angeboten.

Zuvor können auf der Seite "Kriterien für Belegliste" Einschränkungen für die Selektion der Belege eingegeben werden.

3.4.2.1. Kriterien für die Selektion der Belegliste

Das Ergebnis der Belegliste kann nach folgenden Kriterien gefiltert werden:

- **Belegprüfung:** Zeitraum der Belegprüfung
- **Belegerstellung:** Zeitraum der Belegerstellung
- **Belegnummer:** Eingabe einer bestimmten Belegnummer
- **Prüfungsstatus:** Auswahl von „ok“ oder „fehlerhaft“

Standardmäßig werden jene Belege angezeigt, die innerhalb des letzten Monats geprüft wurden.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Kriterien für Belegliste

Finanzamt:	Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer:	123/9999	Bereich:	BV	Team:	04
Name:	MUSTER AG	UID:	ATU12345678				
Anschrift:	Testgasse 1	Ort:	8042 Graz				

Datenerfassung Hilfe

Belegprüfung: von:
bis:

Belegerstellung: von:
bis:

Belegnummer:

Prüfungsstatus:

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

3.4.2.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDEMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Liste aller übermittelten Belege

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 04
Name: MUSTER AG **UID:** ATU12345678
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 8042 Graz

Hilfe

Wählen Sie bitte einen Beleg durch Klicken auf die entsprechende Belegnummer aus.

Status Filter:

10 ▾ Einträge anzeigen Suchen

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Kassenidentifikationsnummer	Status
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6968789926825470976CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-265350351405018112	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6714277230394097664CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-265350351405018112	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-4287083030261524480CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-265350351405018112	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-1113525800937569280CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-265350351405018112	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-1957913343064083456CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-265350351405018112	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-61304247477347328CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-265350351405018112	fehlerhaft
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6475390009249769472CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-265350351405018112	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6832615477148847104CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-265350351405018112	OK
02.05.2017 13:13	RECEIPT-DEMO-6832615477148847104CASHBOX-DEMO-265350351405018112	02.05.2017 13:13		fehlerhaft
02.05.2017 13:12	RECEIPT-DEMO-1210867610658999296CASHBOX-DEMO-2197712993358221312	02.05.2017 13:13	CASHBOX-DEMO-2197712993358221312	OK

1 bis 10 von 86 Einträgen < 1 2 3 4 5 ... 9 >

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die zum angezeigten Unternehmen übermittelten Kassenbelege aufgelistet.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den übermittelten Belegen angezeigt:

- **Datum des Beleges:** Datum, an dem der Beleg ausgestellt wurde
- **Belegnummer:** Laufende Nummer des Beleges
- **Zeitpunkt der Prüfung:** Datum und Uhrzeit, zu dem die Belegprüfung durchgeführt wurde
- **Kassenidentifikationsnummer:** KassenID der Registrierkasse
Wenn keine Kassenidentifikationsnummer vorhanden ist, konnte der Beleg keiner Registrierkasse zugeordnet werden.
- **Status:** Status, ob die Belegprüfung OK oder fehlerhaft war

Durch Klick auf den [Link einer Belegnummer](#) erfolgt der Wechsel in die Seite mit dem Ergebnis der Belegprüfung (siehe Punkt 3.3.7).

3.5. Geschlossenes Gesamtsystem

3.5.1. Allgemeines

Ein geschlossenes Gesamtsystem ist ein elektronisches Aufzeichnungssystem, in dem die technischen und organisatorischen Voraussetzungen für die Manipulationssicherheit gegeben sind und das mit mehr als 30 Registrierkassen verbunden ist.

Zum Nachweis dieser Voraussetzungen muss ein Gutachten erstellt werden und beim Finanzamt vorgelegt werden. Im positiven Fall erlässt das Finanzamt einen Feststellungsbescheid. Ab diesem Zeitpunkt werden in FinanzOnline die entsprechenden Punkte in der Funktionsauswahl freigeschaltet und die Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem kann erfolgen.

FINANZONLINE.AT **BMF**
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden 🖨️ 🔍

Teilnehmer: Muster Unternehmen Datum: 24.01.2018
Benutzer: Test Benutzer

Registrierkassen

Finanzamt:	Finanzamt Wien 1/23 (09)	Steuernummer:	211/5120	Bereich:	BV	Team:	05
Name:	Muster Unternehmen	UID:	ATU46961774				
Anschrift:	Testgasse 1	Ort:	1010 Wien				

- REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl** Hilfe
- Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten Hilfe
 - Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
 - Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
 - Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
 - Ende des Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- Registrierkassen** Hilfe
 - Registrierung einer Registrierkasse
 - Liste aller Registrierkassen
 - Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse
 - Ende des Ausfalles einer Registrierkasse
- Geschlossenes Gesamtsystem** Hilfe
 - Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem
 - Liste aller Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem
 - Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem
 - Ende des Ausfalles einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem
- Belegprüfung** Hilfe
 - Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege
 - Liste aller übermittelten Belege
- Benutzeranlage** Hilfe
 - Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

3.5.2. Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem


FINANZONLINE.AT



Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG
Benutzer: Firma010101
Datum: 28.11.2017

Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Datenerfassung
Hilfe

Art der Signaturerstellungseinheit: *

Ordnungsbegriff: *

Zusatz zum Ordnungsbegriff:

Validierungsdaten: *

Öffentlicher Schlüssel:

oder

Zertifikat:

zurück zur Funktionsauswahl

Für die Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Signaturerstellungseinheit:**
Im DropDown-Menü ist jene Hardware auszuwählen, auf der das Zertifikat hinterlegt ist.
- **Ordnungsbegriff:**
Im DropDown-Menü ist jener Ordnungsbegriff auszuwählen, der im maschinenlesbaren Code auf dem Beleg angegeben ist.

- **Zusatz zum Ordnungsbegriff:**

Bei Verwendung von mehreren Validierungsdaten in einem Unternehmen muss ein geeigneter Zusatz (z.B. Ziffern) zum Ordnungsbegriff des Unternehmens ergänzt werden, um eindeutige Signaturprüfdaten zu ermöglichen.

- **Validierungsdaten:**

Es ist entweder der öffentliche Schlüssel oder das Zertifikat zu übermitteln.

- **Öffentlicher Schlüssel:**

Im Eingabefeld ist der öffentliche Schlüssel für das Zertifikates einzutragen.

- **Zertifikat:**

Hier kann das Zertifikat mit der Schaltfläche „Durchsuchen“ im Dateiablage-system ausgewählt und hochgeladen werden.

Durch Klick auf **Neue Validierungsdaten registrieren** werden die für die Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem eingegebenen Daten an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.5.3. Liste aller Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Liste aller Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 04
Name: MUSTER AG **UID:** ATU12345678
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 8042 Graz

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte eine Signaturerstellungseinheit durch Klicken auf den entsprechenden Ordnungsbegriff aus.

Status Filter:

10 ▾ Einträge anzeigen

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
S:111111119-99	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	07.06.2016 10:26	In Betrieb seit 07.06.2017 10:26
S:222222228-88	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	26.04.2016 14:25	Ausfall seit 20.05.2016 09:00 Sonstiger Grund
U:ATU987654321	Signaturkarte	03.04.2016 10:56	In Betrieb seit 03.04.2016 10:56
U:ATU12121212	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	02.04.2016 10:56	Außerbetriebnahme seit 02.04.2016 14:54 Sonstiger Grund
S:33333337-77	Signaturkarte	01.04.2016 13:52	Außerbetriebnahme seit 01.04.2016 14:54 Sonstiger Grund

1 bis 5 von 5 Einträgen

zurück zur Funktionsauswahl

In dieser Liste werden alle Signaturerstellungseinheiten eines geschlossenen Gesamtsystems aufgelistet, die bereits für ein Unternehmen registriert worden sind.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem angezeigt:

- **Ordnungsbegriff:** wird am Beleg angegeben und gewährleistet die eindeutige Zuordnung zum Unternehmen; mögliche Werte:
 - Finanzamts- und Steuernummer
 - UID-Nummer: Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer
 - GLN: Global Location Number
- **Art:** Hardware, auf der das Zertifikat hinterlegt ist
- **Registrierung:** Datum und Uhrzeit der Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem
- **Status:** aktueller Status und Datum, wann diese Statusänderung durchgeführt wurde; bei einem Ausfall oder einer Außerbetriebnahme wird zusätzlich der Grund angezeigt

Durch Klick auf den [Link eines Ordnungsbegriffes](#) erfolgt der Wechsel in die jeweilige Seite zu den Daten der Signaturerstellungseinheit, wo eine Statusänderung bekanntgegeben werden kann bzw. die historischen Daten zum Status abgerufen werden können.

Durch Klick auf [Neue Validierungsdaten registrieren](#) erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem.

3.5.4. Daten zur Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

The screenshot shows the FINANZONLINE.AT interface. At the top, there is a navigation menu with options: Hauptseite, Abfragen, Eingaben, Anträge, DataBox, Admin, and Abmelden. A search icon is also present. Below the navigation, the user information is displayed: Teilnehmer: MUSTER AG, Benutzer: Firma010101, and Datum: 28.11.2017. The main content area is titled "Daten zur Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem". It contains a table with the following data:

Finanzamt:	Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer:	123/9999	Bereich:	BV	Team:	04
Name:	MUSTER AG	UID:	ATU12345678	Ort:	8042 Graz		
Anschrift:	Testgasse 1						

Below the table, there is a "Hilfe" link. A table shows the registration and status details:

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
S:11111119-99	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	07.06.2016 10:26	In Betrieb seit 07.06.2016 10:26

At the bottom, there are three buttons: "Ausfall oder Außerbetriebnahme melden", "Historie zum Status anzeigen", and "Neue Signaturerstellungseinheit registrieren". Below these buttons are two links: "zurück zur Liste Signaturerstellungseinheiten" and "zurück zur Funktionsauswahl".

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung sowie der aktuelle Status zu einer bestimmten Signaturerstellungseinheit angezeigt.

Durch Klick auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem (siehe Punkt 3.5.5).

Durch Klick auf **Ende des Ausfalles melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung vom Ende des Ausfalles einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem (siehe Punkt 3.5.6).

Durch Klick auf **Historie zum Status anzeigen** kann die Historie zum Status aufgerufen werden. Es erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Auflistung der historischen Daten zum Status einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem (siehe Punkt 3.5.7).

Durch Klick auf **Neue Validierungsdaten registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem (siehe Punkt 3.5.2).

3.5.5. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

[Hilfe](#)

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
S:111111119-99	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	07.06.2016 10:26	In Betrieb seit 07.06.2016 10:26

Art der Meldung: Ausfall *
 Außerbetriebnahme

Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: *

Beginn des Ausfalles: Datum: *
Uhrzeit: *

[zurück zur Liste Signaturerstellungseinheiten](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Meldung:**

Es muss ausgewählt werden, ob es sich um einen Ausfall (zB eine unvorhergesehene, ungeplante Unterbrechung) oder um eine endgültige Außerbetriebnahme handelt.

- **Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**

Im DropDown ist der Grund für den Ausfall oder die Außerbetriebnahme auszuwählen.

- **Beginn des Ausfalles:**

Es ist der Tag und die Uhrzeit vom Beginn des Ausfalles anzugeben.

- **Datum:** Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.

- **Uhrzeit:** Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.5.6. Ende des Ausfalles einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

The screenshot shows the FINANZONLINE.AT interface. At the top, there are navigation links: Hauptseite, Abfragen, Eingaben, Anträge, DataBox, Admin, and Abmelden. The user is logged in as 'Muster Unternehmen' (Test Supervisor) on '24.01.2018'. The main heading is 'Ende des Ausfalles einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem'. Below this, there is a summary table with the following data:

Finanzamt:	Finanzamt Braunau Ried Schärding (41)	Steuernummer:	028/3907	Bereich:	BV	Team:	01
Name:	Muster Unternehmen	UID:	ATU46736368				
Anschrift:	Testgasse 1	Ort:	4950 Altheim				

Below the summary table, there is a table with the following data:

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
S:081815763-8	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	26.04.2017 14:25	Ausfall seit 20.09.2017 09:00 Sonstiger Grund

At the bottom, there is a form for 'Ende des Ausfalles:' with fields for 'Datum:' (containing 'TTMMJJJJ') and 'Uhrzeit:' (containing ': 00'). An 'Absenden' button is located below the form. A link 'zurück zur Liste Signaturerstellungseinheiten' is at the bottom of the page.

Für die Meldung vom Ende des Ausfalles einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem sind der **Tag und die Uhrzeit vom Ende des Ausfalles** bekanntzugeben:

- **Datum:**
Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- **Uhrzeit:**
Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung vom Ende des Ausfalles einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.5.7. Historie zum Status einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

The screenshot shows the user interface of the FINANZONLINE.AT system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. The user is logged in as 'MUSTER AG' (Firma010101) on '28.11.2017'. The main heading is 'Historie zum Status einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem'.

Below the heading, there is a summary of the unit's details:

Finanzamt:	Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer:	123/9999	Bereich:	BV	Team:	04
Name:	MUSTER AG	UID:	ATU12345678				
Anschrift:	Testgasse 1	Ort:	8042 Graz				

Below this, a table shows the registration and status history:

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
S:22222228-88	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	26.04.2016 14:25	Ausfall seit 20.09.2016 09:00 Sonstiger Grund

At the bottom, there is a search and filter section with a dropdown for '10 Einträge anzeigen' and a search box. Below this is a table with columns for 'Datum', 'historischer Status', and 'Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme':

Datum	historischer Status	Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme
20.09.2016 09:00	Ausfall	Sonstiger Grund
26.04.2016 14:25	In Betrieb	

Navigation links at the bottom include 'zurück zur Liste Signaturerstellungseinheit' and 'zurück zur Funktionsauswahl'.

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung zu einer bestimmten Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem mit dem aktuellen Status angezeigt.

Weiters wird der historische Status mit der genauen Angabe von Datum und Uhrzeit aufgelistet. Sofern es sich um einen Ausfall oder eine Außerbetriebnahme handelt, wird auch der Grund dafür angezeigt.

Historischer Status:

Die erstmalige Inbetriebnahme wird in der Auflistung an unterster Stelle angegeben. Falls im Laufe der Zeit ein Ausfall gemeldet wurde, wird eine Meldung vom Ende des Ausfalles in der Auflistung mit Status „in Betrieb“ angezeigt.

4. BESTEHENDE FUNKTIONEN IN FINANZONLINE

Die Funktion „Registrierkassen“ ist im Menüpunkt Admin in den folgenden Funktionen integriert:

- Benutzerverwaltung
- Log
- Teamverwaltung (Parteienvertreter)

4.1. Benutzerverwaltung

4.1.1. Benutzer für Funktion „Registrierkassen“

Um einen Benutzer für die Funktion „Registrierkassen“ zu berechtigen ist der Menüpunkt „Admin“ und „Benutzer Einzel“ aufzurufen.

The screenshot displays the user management interface in Finanzonline. At the top, there is a navigation bar with 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. The user information shows 'Teilnehmer: MUSTER AG' and 'Benutzer: Firma010101' with a date of '28.11.2017'. The main section is titled 'Anforderung von Benutzerdaten' and contains two sub-sections: 'Suchbegriff' and 'Berechtigungsauswahl'. In the 'Suchbegriff' section, there is a text input field with 'regkassen1' and a green arrow pointing to it. Below the input field is a checkbox labeled 'Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.' which is checked and circled in green. A green box highlights the 'Anfordern' button. The 'Berechtigungsauswahl' section has a dropdown menu and another 'Anfordern' button. A footer note explains the user ID requirements.

In dieser Seite kann entweder ein neuer Benutzer angelegt werden oder eine Berechtigung bei bestehenden Benutzern geändert werden.

Neuer Benutzer

Für die Anlage eines neuen Benutzers ist die Benutzer-Identifikation einzugeben und die Checkbox anzuklicken. Mit **Anfordern** wird ein neuer Benutzer angelegt und es erfolgt der Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“.

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation:	12345678a123
Suchbegriff:	regkassen1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen Hilfe

Benutzerkennung/Benutzerarten

Benutzerrechte neu vergeben Hilfe

- Abfragen
- Erklärungen
- Selbstberechnungen
- Übermittlungen
- Anträge
- Zustellung
- Registrierkassen**
- Entwürfe
- Ergänzungsersuchen
- DataBox
- Admin
- Externe Anwendungen

Datenkorb Hilfe

Datenkorb (Übersicht der eingegebenen Daten)

Benutzer anlegen Hilfe

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

Durch Klick auf Registrierkassen erfolgt der Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten“.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: regkassen1

Individuelle Vergabe der Benutzerrechte Hilfe

Registrierkassen	Abfragen	Einbringen
Registrierkassen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Weiter

In dieser Seite wird der Berechtigungsumfang durch Auswahl von Abfragen und/oder Einbringen festgelegt. Mit „Weiter“ gelangt man wieder in die Übersichtsseite zurück.

Hinweis:

Für Benutzer, die nur für Abfragen berechtigt sind, werden die Funktionen und Schaltflächen zur Übermittlung von Registrierungen und Meldungen zum Status von Signaturerstellungseinheiten bzw. Registrierkassen nicht angezeigt.

Um die Zugangskennungen für den neuen Benutzer zu erfassen ist in der Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“ der Punkt „Benutzerkennung/Benutzerarten“ aufzurufen.

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: regkassen1

Benutzerkennung Hilfe

Name neu: * 

Start-PIN *  Start-PIN - Wiederholung * 

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) Ja Nein

Benutzerrechte kopieren Hilfe

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

Benutzer-Identifikation

Benutzerarten Hilfe

Supervisor Ja Nein

Benutzer für Webservice Ja Nein

Benutzer für Registrierkassen-Webservice Ja Nein

Name:
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

Start-PIN:
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 128 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und folgende Sonderzeichen sind zulässig: # \$ % * + , - ; : = ? @ _ \ [] { } ~

Benutzerarten:
Die Benutzerarten 'Supervisor', 'Benutzer für Webservice' und 'Benutzer für Registrierkassen-Webservice' können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

WICHTIG:
Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.
ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUF, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.
Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.

Im Bereich „Benutzerkennung“ ist der Name des Benutzers einzutragen. Weiters ist hier für den ersten Einstieg des Benutzers die Start-PIN (zwei Mal) einzugeben.

Mit „Weiter“ gelangt man zurück in die Übersichtsseite.

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
 Benutzer: Firma010101

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation: 12345678a123
Suchbegriff: regkassen1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen Hilfe

Benutzerkennung/Benutzerarten Daten sind vorhanden

Benutzerrechte neu vergeben Hilfe

Abfragen

Erklärungen

Selbstberechnungen

Übermittlungen

Anträge

Zustellung

Registrierkassen Daten sind vorhanden

Entwürfe

Ergänzungsersuchen

DataBox

Admin

Externe Anwendungen

Datenkorb Hilfe

Datenkorb (Übersicht der eingegebenen Daten)

Benutzer anlegen Hilfe

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

Daten prüfen

Durch Klick auf „Daten prüfen“ erfolgt ein Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Datenkorb“ erfolgt.

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden 🔍

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation: 12345678a123
Suchbegriff: regkassen1

Benutzererkennung [🔗](#) Hilfe

Name neu:	Registrierkassen Benutzer		
Start-PIN	Eingegeben	Start-PIN - Wiederholung	Eingegeben
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein		

Benutzerrechte kopieren [🔗](#) Hilfe

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren	Nein
--	------

Benutzerarten [🔗](#) Hilfe

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	Nein

Benutzerrechte Hilfe

Registrierkassen	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Registrierkassen	Ja		Ja

Speichern

zur Übersicht

Im Datenkorb werden zur Überprüfung die eingegebenen Daten zusammengefasst angezeigt.

Durch Klick auf „Speichern“ wird der neue Benutzer angelegt und dieser kann mit den Zugangskennungen TID (Teilnehmer-Identifikation), BENID (= die unter Suchbegriff festgelegte Bezeichnung) und Start-PIN einsteigen.

[Hauptseite](#)
[Abfragen](#)
[Eingaben](#)
[Anträge](#)
[DataBox](#)
[Admin](#)
[Abmelden](#)

 Teilnehmer: MUSTER AG
 Benutzer: Firma010101

Datum: 28.11.2017

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Der Benutzer wurde angelegt.

Teilnehmer-Identifikation: 12345678a123
Suchbegriff: regkassen1

Benutzerkennung [↗](#)

[Hilfe](#)

Name bisher:

Registrierkassen Benutzer

Name neu:

Registrierkassen Benutzer

Start-PIN

Nicht eingegeben

Start-PIN - Wiederholung

Nicht eingegeben

Benutzer sperren (durch Teilnehmer)

Nein

Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren

Nein

Benutzer löschen

Nein

Benutzerarten [↗](#)

[Hilfe](#)

Supervisor

Nein

Benutzer für Webservice

Nein

Benutzer für Registrierkassen-Webservice

Nein

Benutzerrechte

[Hilfe](#)

Registrierkassen [↗](#)

Abfragen**Erfassen****Einbringen**

Registrierkassen

Ja

Ja

[zur Übersicht](#)

4.1.2. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ durch Unternehmer in der Benutzerverwaltung anlegen

Für die Übermittlung mittels Webservice ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice erforderlich.

In der FinanzOnline-Benutzerverwaltung ist dabei wie folgt vorzugehen:

Wie unter Punkt 4.1.1 beschrieben, ist ein neuer Benutzer anzulegen.

The screenshot shows the 'Anforderung von Benutzerdaten' (Request user data) section of the FinanzOnline interface. The page header includes 'FINANZONLINE.AT' and the 'BMF' logo. The user is logged in as 'MUSTER AG' with user ID 'Firma010101'. The date is '28.11.2017'. The search term 'regkaWeb1' is entered in the search field, and the 'Anfordern' button is highlighted with a green box. A green arrow points to the search field. Below the search field, there is a checkbox labeled 'Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.' which is checked. Below this, there is a dropdown menu for 'Berechtigungsauswahl' (Permission selection) and another 'Anfordern' button. At the bottom, there is a note about the user ID format: 'Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.'

In der Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“ ist der Punkt „Benutzerkennung/Benutzerarten“ aufzurufen.

Unter „Benutzerarten“ ist in der Zeile „Benutzer für Registrierkassen-WebService“ auf den Radiobutton bei „Ja“ zu klicken.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden Q

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: regkaWeb1

Benutzerkennung Hilfe

Name neu: * ←

Start-PIN: * ← Start-PIN - Wiederholung: * ←

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) Ja Nein

Benutzerrechte kopieren Hilfe

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

Benutzer-Identifikation:

Benutzerarten Hilfe

Supervisor	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein
Benutzer für Webservice	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein
Benutzer für Registrierkassen-WebService	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein

Name:
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

Start-PIN:
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 128 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und folgende Sonderzeichen sind zulässig: # \$ % * + , - / : ; = ? @ _ () [] { } ~

Benutzerarten:
Die Benutzerarten 'Supervisor', 'Benutzer für Webservice' und 'Benutzer für Registrierkassen-WebService' können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

WICHTIG:
Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.
ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUF, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.
Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.

Mit „Weiter“, „Daten prüfen“ und „Speichern“ ist wie unter Punkt 4.1.1 beschrieben die Anlage des neuen Benutzers abzuschließen.

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: MUSTER AG
Benutzer: Firma010101

Datum: 28.11.2017

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation: 12345678a123
Suchbegriff: regkaWeb1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

Hilfe

Benutzerkennung/Benutzerarten

Daten sind vorhanden

Benutzerrechte neu vergeben

Hilfe

Abfragen

Erklärungen

Selbstberechnungen

Übermittlungen

Anträge

Zustellung

Registrierkassen

Entwürfe

Ergänzungsersuchen

DataBox

Admin

Externe Anwendungen

Datenkorb

Hilfe

Datenkorb (Übersicht der eingegebenen Daten)

Benutzer anlegen

Hilfe

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

[Daten prüfen](#)

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden 🔍

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation: 12345678a123
Suchbegriff: regkaWeb1

Benutzerkennung [🔗](#) Hilfe

Name neu: Registrierkassen Webservice

Start-PIN: Eingabe Start-PIN - Wiederholung: Eingabe

Benutzer sperren (durch Teilnehmer): Nein

Benutzerrechte kopieren [🔗](#) Hilfe

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren: Nein

Benutzerarten [🔗](#) Hilfe

Supervisor: Nein

Benutzer für Webservice: Nein

Benutzer für Registrierkassen-Webservice: Ja

Speichern

zur Übersicht

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Anträge ▾ DataBox Admin ▾ Abmelden 🔍

Teilnehmer: MUSTER AG Datum: 28.11.2017
Benutzer: Firma010101

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Der Benutzer wurde angelegt.

Teilnehmer-Identifikation: 12345678a123
Suchbegriff: regkaWeb1

Benutzerkennung [🔗](#) Hilfe

Name bisher: Registrierkassen Webservice

Name neu: Registrierkassen Webservice

Start-PIN: Nicht eingegeben Start-PIN - Wiederholung: Nicht eingegeben

Benutzer sperren (durch Teilnehmer): Nein

Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren: Nein

Benutzer löschen: Nein

Benutzerarten [🔗](#) Hilfe

Supervisor: Nein

Benutzer für Webservice: Nein

Benutzer für Registrierkassen-Webservice: Ja

zur Übersicht

4.1.3. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ in der Funktion „Registrierkassen“ anlegen

Für die Übermittlung mittels Webservice ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice erforderlich.

Zusätzlich zur Benutzerverwaltung kann dieser Vorgang auch über die Funktionsauswahl „Registrierkassen“ im Punkt „Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice“ durchgeführt werden.

Durch Klick auf „Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice“ in der Funktionsauswahl erfolgt der Wechsel in die Seite zur Eingabe der Benutzerdaten.


FINANZONLINE.AT



Hauptseite
Abfragen ▾
Eingaben ▾
Anträge ▾
DataBox
Admin ▾
Abmelden

Q

Teilnehmer: MUSTER AG
Datum: 28.11.2017

Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

Finanzamt: Finanzamt Graz-Stadt (68)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 04
Name: MUSTER AG	UID: ATU12345678		
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 8042 Graz		

Benutzerdaten Hilfe

Benutzer-Identifikation:

PIN:

PIN-Wiederholung:

Anlegen

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Information

Hinweis für die Eingabe der Benutzer-Identifikation:
 Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als Benutzer-Identifikation angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Hinweis für die Eingabe der PIN:
 Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 128 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Zu Ihrer Sicherheit sollte die PIN zumindest jeweils ein Zeichen aus 3 der folgenden 4 Kategorien beinhalten:

- Kleinbuchstabe
- Großbuchstabe
- Ziffer
- Sonderzeichen: !#\$%*+,-./:;=?@_{}~

Unter Benutzerdaten sind folgende FinanzOnline Zugangskennungen für das Registrierkassen-Webservice festzulegen. Alle drei Eingabefelder sind Pflichtfelder und müssen daher ausgefüllt werden:

- **Benutzer-Identifikation:**

Ein beliebiger Begriff in der Länge von 8 bis max. 12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss.

Umlaute und Sonderzeichen dürfen im Pflichtfeld Benutzer-Identifikation nicht verwendet werden.

- **PIN:** Persönliche Identifikationsnummer

Ein beliebiger Begriff in der Länge von 8 bis max. 128 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss.

Umlaute und folgende Sonderzeichen sind zulässig: !#\$%*+,-./:;=?@_()[]{}|~

- **PIN – Wiederholung:**

Die PIN muss aus Sicherheitsgründen wiederholt werden.

Durch Klick auf [Anlegen](#) wird ein Benutzer für das Registrierkassen-Webservice angelegt und die entsprechende Teilnehmer-Identifikation (TID) wird sofort in der Seite angezeigt.

Dieser speziell angelegte Benutzer hat nur die Berechtigung zum Aufruf des Registrierkassen-Webservices und kann, ausgenommen Session-Webservice, für keine anderen Webservices und auch nicht für den Einstieg in FinanzOnline verwendet werden.

Hinweis für Parteienvertreter

Bei Bedarf kann auch der Parteienvertreter diesen Webservice-Benutzer für jeden Klienten anlegen, unabhängig davon, ob der Klient selbst bereits FinanzOnline-Teilnehmer ist oder nicht.

Im Unterschied zur Benutzerverwaltung kann ein Parteienvertreter mit dieser Funktion einen Benutzer für Registrierkassen-Webservice für einen Klienten anlegen, in der Benutzerverwaltung erfolgt eine Benutzeranlage immer für den eigenen Teilnehmer.

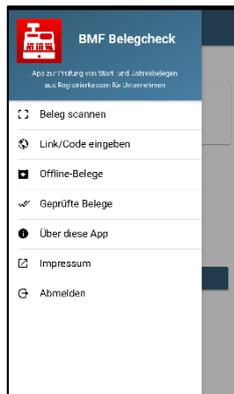
5. BMF BELEGCHECK APP

5.1. Installation



Die BMF Belegcheck APP wird nach der Installation aus dem App-Store durch Antippen des Kassensymbols aufgerufen.

5.2. Menü



Beim Öffnen der App gelangt man direkt zur Funktion „Beleg scannen“ (Näheres dazu im nächsten Kapitel). Durch Antippen des Menüsymbols  (links oben) wird das vollständige Menü aufgerufen. Die Funktionen der einzelnen Menüpunkte werden in den nachfolgenden Kapiteln beschrieben.

5.3. Beleg scannen



Um einen Beleg zu prüfen, muss **CODE SCANNEN** angetippt werden. Die im Gerät integrierte Kamera wird gestartet und muss nun auf den QR-Code des zu prüfenden Belegs gerichtet werden (evtl. dauert es ein paar Sekunden bis die Kamera scharf stellt und den QR-Code erfolgreich erfassen kann).

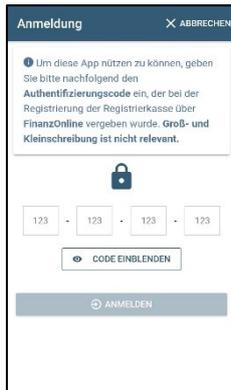
Hinweis: Das Gerät sollte möglichst parallel zum Beleg gehalten werden um Fehler beim Scannen zu vermeiden.



Nach erfolgtem Scanvorgang wird, sofern eine Internetverbindung besteht, automatisch zur Anmeldemaske gewechselt, anderenfalls wird der Beleg automatisch in den Belegspeicher, der unter „Offline-Belege“ aufrufbar ist, verschoben.

Bei schlechten Lichtverhältnissen kann durch Antippen des Taschenlampen-/Glühbirnensymbols die im Gerät integrierte Taschenlampe eingeschaltet werden.

5.4. Anmeldung



Hier ist ein über FinanzOnline generierter Authentifizierungscode (siehe Punkt 3.4.1) anzugeben und mittels **ANMELDEN** zu bestätigen. Bei der Eingabe des Authentifizierungscodes ist die Unterscheidung von Groß- und Kleinschreibung nicht relevant.

Danach startet der Prüfvorgang und das Ergebnis wird angezeigt.

5.5. Prüfergebnis



Nach erfolgter Prüfung des Beleges wird das Prüfergebnis angezeigt, dieses kann positiv oder negativ sein.

Ein negatives Prüfergebnis ist in FinanzOnline abrufbar (siehe Punkt 3.4.2)

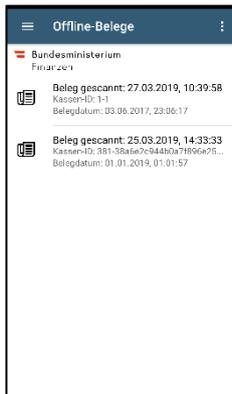
5.6. Link/Code eingeben



Für den Fall, dass der zu prüfende Beleg keinen QR-Code, sondern einen Link zum maschinenlesbaren Code bzw. den vollständigen maschinenlesbaren Code aufgedruckt hat, kann man diesen mit dem Menüpunkt „Link/Code eingeben“ prüfen.

Im Eingabefeld kann der Link bzw. Code eingegeben werden und nach Antippen von **Link/Code prüfen** und anschließender Prüfung wird das Prüfergebnis angezeigt.

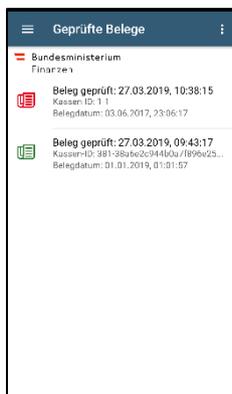
5.7. Offline-Belege



Alle noch nicht geprüften Belege sind hier zwischengespeichert. Durch Antippen bzw. Wischen des Beleges kann folgend zwischen **Prüfen** oder **Löschen** entschieden werden.

Mittels Symbol (3 Punkte) rechts oben können alle zwischengespeicherten Belege auf einmal gelöscht werden.

5.8. Geprüfte Belege



Alle geprüften Belege sind hier gespeichert. Deren Prüfergebnis kann durch Antippen des entsprechenden Beleges nochmals eingesehen werden. Durch Wischen des Beleges kann dieser mittels **Löschen** gelöscht werden.

Mittels Symbol (3 Punkte) rechts oben können alle geprüften Belege auf einmal gelöscht werden.

5.9. Über diese App

Über diesen Menüpunkt sind die Version der App und eine Information über diese App abrufbar.

5.10. Impressum

Über diesen Menüpunkt ist Impressum und Offenlegung abrufbar.

5.11. Abmelden

Sofern eine ordnungsgemäße Anmeldung mittels Authentifizierungscode erfolgt ist, ist vor Zeitablauf die Abmeldung über diese Schaltfläche möglich.