

Manual für „MEINE DATEN“

Schritt 1: Login durch den HAUPTKONTAKT



- Loggen Sie sich auf www.oehv.at wie gewohnt mit Ihrer E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „MITGLIEDER LOGIN“

ÖHV-Mitglieder-Login

ÖHV-Mitglieder haben nach dem Login Zugang zu exklusiven Inhalten auf dieser Website und genießen Vorteile bei der Anmeldung zu Veranstaltungen und Weiterbildungsangeboten.

[Passwort vergessen?](#)

- Den Link „Passwort vergessen“ nutzen, falls Sie ein Neues anfordern müssen.
- Achtung: Das E-Mail landet eventuell in Ihrem Spamordner!

- Der HAUPTKONTAKT kann alle Bereiche des Dashboards „MEINE DATEN“ bearbeiten. Und auch gleich an allen Hotelinitiativen für den Betrieb teilnehmen!
- Zusätzlich kann der HAUPTKONTAKT Aufgaben, die sogenannten „Rollen“ in dem Reiter „Kontaktdaten“ vergeben (siehe Schritt 3).

Österreichische Hotelierversammlung

Hofburg, 1010 Wien, Austria

T: +43 1 5330952-0 | office@oehv.at | www.oehv.at

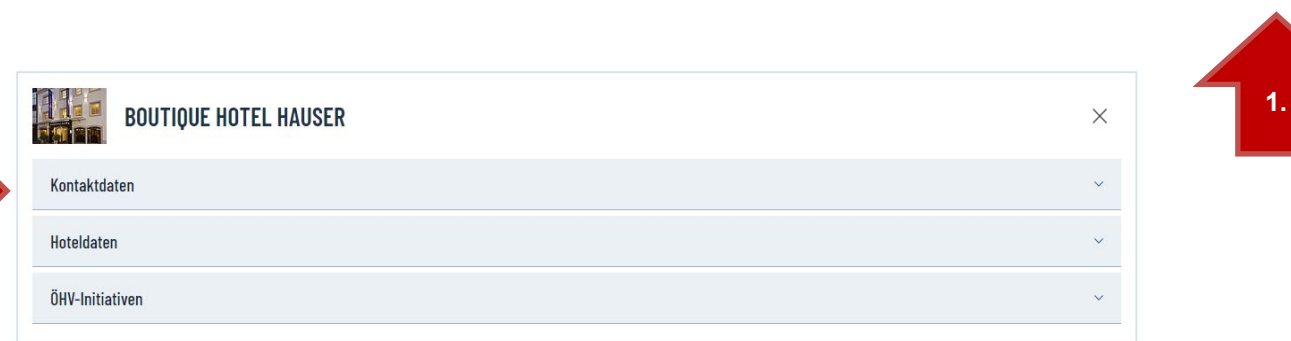
Raiffeisenbank Wien-Niederösterreich, IBAN: AT60 3200 0000 0701 1133, BIC: RLNWATWW | ZVR: 450505587 | DVR: 0955736

FÜR EINE STARKE HOTELLERIE.

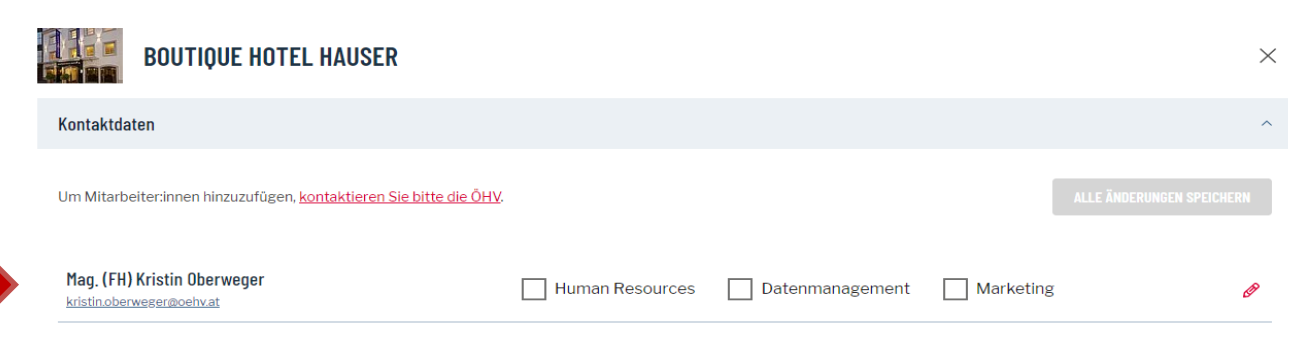
Schritt 2: HAUPTKONTAKT ordnet Rollen zu

Der Hauptkontakt kann alle Bereiche (Kontaktdaten, Hoteldaten und ÖHV-Initiativen) bearbeiten. **Wenn Sie in Ihrem Unternehmen diese Aufgaben einer Person zuordnen möchten, dann können Sie sogenannte „Rollen“ verteilen.**

1. Rechts in Ihrer Ansicht finden Sie den Bereich „MEINE DATEN“ – bitte diesen anklicken.



2. Kontaktdaten aufklappen und die jeweiligen Rollen den Personen zuordnen:



In diesem Bereich sehen Sie alle Mitarbeiter:innen, die bereits in unserer Datenbank erfasst sind.

3. Wählen Sie nun bitte jene Mitarbeiter:innen aus, die für Marketing/Datenmanagement und Human Resources zuständig sein sollen.

4. Um Mitarbeiter:innen hinzuzufügen oder zu löschen, kontaktieren Sie bitte die ÖHV unter: mitglied@oehv.at

- Es ist möglich, einer Person mehrere Rollen zuzuteilen und auch die Rollen öfters zu vergeben.
- Es müssen nicht alle aufgelisteten Mitarbeiter:innen eine Rolle zugewiesen bekommen!

Welche Aufgaben und Nutzen haben die jeweiligen Rollen?

Hauptkontakt

- Der Hauptkontakt kann alle Bereiche der Website warten und an Initiativen teilnehmen.
- Er kann auch Rollen vergeben und somit Aufgaben zuteilen. **Die Mitarbeiter:innen sehen bei Login dann nur jene Bereiche, für die sie jeweils zuständig sind.**

Rolle Human Resources

- Human Resources kann alle Kontaktdaten, außer den Hauptkontakt, aktualisieren.
- Anmeldung und Pflege der Initiative [ÖHV-Young Talents](#)
 - Einmeldung freier Stellen für Lehrlinge/Praktikant:innen und Schnupperer
 - Einmeldung ob Hausführungen für Schüler:innen bzw. Schulklassen möglich sind
 - Kurzbeschreibung des Hotels als Arbeitgeber + Eintrag der Karriereseite des Hotels

Rolle Marketing

- Anmeldung und Pflege der Initiative [ÖHV-Friends](#)
 - Kümmert sich um die Wartung von ÖHV-Friends: Teilnahme ja/nein, Konditionen, Sperrzeiträume, Einstellung der jeweiligen Ermäßigungen, kann den Friends-Code auslesen
 - Koordiniert die Initiative ÖHV-Friends mit Reservierung bzw. Rezeption
 - Information bestehender und neuer Mitarbeiter:innen über ÖHV-Friends
 - Weiterleitung des Friends-Codes an Human Resources und an jene Mitarbeiter:innen, die einen Urlaub bei Friends planen.

Rolle Datenmanagement

- Kann alle Hoteldaten (Schritt 3) aktualisieren und ggf. Hotel-Fotos wechseln

Bitte informieren Sie die jeweiligen Mitarbeiter:innen über ihre Rolle(n) und die damit verbundenen Aufgaben. Vielen Dank!

Schritt 3: Hoteldaten kontrollieren

Damit wir Ihren Mitgliedsbetrieb mit den aktuellsten Daten und Fotos [im Mitgliederverzeichnis](#) darstellen können, ist es wichtig, auch dieser Bereich regelmäßig zu warten:

- **Bitte überprüfen Sie laufend in „Hoteldaten“ ob Ihre Daten und die Hotelfotos noch aktuell sind.**
- Berechtig sind: Hauptkontakt & die Rolle Datenmanagement


Österreichische Hoteliereinigung

Hofburg, 1010 Wien, Austria

T: +43 1 5330952-0 | office@oehv.at | www.oehv.at

Raiffeisenbank Wien-Niederösterreich, IBAN: AT60 3200 0000 0701 1133, BIC: RLNWATWW | ZVR: 450505587 | DVR: 0955736



**BOUTIQUE HOTEL HAUSER** ×

Kontaktdaten	▼
Hoteldaten	▼
ÖHV-Initiativen	▼



Hoteldaten ^

Allgemein

Hotelname* BOUTIQUE HOTEL HAUSER	Sterne Vier Sterne	<input type="checkbox"/> Superior
-------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------

Beschreibungstext (max. 160 Zeichen)
Das Einzigartige des Boutique Hotel Hauser ist die Verbindung der historischen Substanz eines Bürgerhauses mit internationaler Architektur.

Einsaisonbetrieb Nein	Anzahl Betten* 81
Mitarbeiteranzahl 14	Seminarräume in m² 1

E-Ladestation Österreichisches Umweltzeichen

Lage

direkt am See ruhige Lage in der Altstadt direkt an der Skipiste Nähe Golfplatz Nähe Autobahn

Nähe Bahnhof

**Bilder zum Betrieb**

				Dateien auswählen Keine ausgewählt
2765213fbf77ac85...	36d00d805e4db0e...	2752eb49ae7b6bb7...	b9e8e351e8344cd...	<input type="button" value="UPLOAD"/>
max. 5 Bilder / max. 5 MB pro Bild				

Hotel-Fotos hier einfügen und wenn notwendig, aktualisieren.

Vielen Dank für die Wartung und Aktualisierung Ihrer Daten!

Wir helfen gerne:

Mag.(FH) Kristin Oberweger
Arbeitsmarktinitiativen
kristin.oberweger@oehv.at
+43 1 5330952-32

Manuel Schrenk
Mitgliederservice
manuel.schrenk@oehv.at
+43 1 5330952-25

Österreichische Hoteliervereinigung

Hofburg, 1010 Wien, Austria

T: +43 1 5330952-0 | office@oehv.at | www.oehv.at

Raiffeisenbank Wien-Niederösterreich, IBAN: AT60 3200 0000 0701 1133, BIC: RLNWATWW | ZVR: 450505587 | DVR: 0955736

FÜR EINE STARKE HOTELLERIE.