



Die **Österreichische Hotelierversammlung (ÖHV)** ist die freie Interessenvertretung **der Hotellerie in Österreich**. Mit ihrer Tochterfirma **ÖHV Touristik Service GmbH** organisiert die ÖHV ein umfangreiches Seminar und- Weiterbildungsangebot im österreichischen Tourismus. Ab Herbst 2024 besetzen wir folgende **Lehrstelle**.

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Sie organisieren gerne, sind genau und haben gerne Umgang mit Menschen? Dann sind Sie bei der ÖHV genau richtig!

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei unseren ÖHV-Campus Veranstaltungen
 - Vorbereitung von Schulungsunterlagen
 - Verwaltung der Anmeldungen
 - Vorbereitungen für die Buchhaltung
 - Recherche von Austragungsorten
- Unterstützung bei der Büroorganisation
 - Terminkoordination
 - Allgemeine Korrespondenz (E-Mail, Telefon)
 - Dienstreisebuchungen
 - Gästebewirtungen

Ihre Qualifikationen

- Freude an Office-Tätigkeiten, Schriftverkehr und Kommunikation mit anderen Menschen
- freundliches, engagiertes und gepflegtes Auftreten
- sehr gut abgeschlossene Pflichtschule
- sehr gute Deutschkenntnisse
- MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Teams)
- Organisationstalent
- strukturiertes und genaues Arbeiten
- Interesse an der Branche
- Ev. Matura (verkürzte Lehrzeit, Einstieg im 2. LJ)

Unser Angebot

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unterstützung durch geschulte Lehrlingsausbilder:innen
- Arbeiten in einem kleinen, dynamischen Team
- Modernes, zentral gelegenes Büro im 3. Bezirk, sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Gehalt
 - 1. Lehrjahr € 930,- brutto
 - 2. Lehrjahr € 1.150,- brutto
 - 3. Lehrjahr € 1.420,- brutto



Wenn Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert sind, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Kontakt

ÖHV Touristik Service GmbH

Brigitta Brunner, BA

Mechelgasse 1/3

1030 Wien

+43 1 5330952-21

www.oehv.at

brigitta.brunner@oehv.at