

Manual für „MEINE DATEN“

Schritt 1: Login durch den HAUPTKONTAKT



- Loggen Sie sich auf www.oehv.at wie gewohnt mit Ihrer E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „LOGIN“

ÖHV-Mitglieder-Login

ÖHV-Mitglieder haben nach dem Login Zugang zu exklusiven Inhalten auf dieser Website und genießen Vorteile bei der Anmeldung zu Veranstaltungen und Weiterbildungsangeboten.

[Passwort vergessen?](#)

- Den Link „Passwort vergessen“ nutzen, falls Sie ein Neues anfordern müssen.
- Achtung: Das E-Mail landet eventuell in Ihrem Spamordner!

Rechts in Ihrer Ansicht finden Sie den Bereich „Daten bearbeiten“ – bitte anklicken.



- Der HAUPTKONTAKT kann alle Bereiche des Dashboards bearbeiten. Und auch gleich an allen Hotelinitiativen für den Betrieb teilnehmen!
- Zusätzlich kann der HAUPTKONTAKT Aufgaben, die sogenannten „Rollen“ in dem Reiter „Kontaktdaten“ vergeben (siehe Schritt 3).

Schritt 2: HAUPTKONTAKT ordnet Rollen zu

Der Hauptkontakt kann alle Bereiche (Kontaktdaten, Hoteldaten und ÖHV-Initiativen) bearbeiten. **Wenn Sie in Ihrem Unternehmen diese Aufgaben einer Person zuordnen möchten, dann können Sie sogenannte „Rollen“ verteilen.**

1. Hotel auswählen und auf BEARBEITEN klicken

BOUTIQUE HOTEL HAUSER VORSCHAU BEARBEITEN

BOUTIQUE HOTEL HAUSER

Kontaktdaten

Hoteldaten

ÖHV-Initiativen

2. Kontaktdaten aufklappen und die jeweiligen Rollen den Personen zuordnen:

BOUTIQUE HOTEL HAUSER

Kontaktdaten

Um Mitarbeiter:innen hinzuzufügen, [kontaktieren Sie bitte die ÖHV](#). ALLE ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Mag. (FH) Kristin Oberweger kristin.oberweger@oehv.at Human Resources Datenmanagement Marketing ✎

In diesem Bereich sehen Sie alle Mitarbeiter:innen, die bereits in unserer Datenbank erfasst sind.

3. Wählen Sie nun bitte jene Mitarbeiter:innen aus, die für Marketing/Datenmanagement und Human Resources zuständig sein sollen.
4. Um Mitarbeiter:innen hinzuzufügen oder zu löschen, kontaktieren Sie bitte die ÖHV unter: mitglied@oehv.at

- Es ist möglich, einer Person mehrere Rollen zuzuteilen und auch die Rollen öfters zu vergeben.
- Es müssen nicht alle aufgelisteten Mitarbeiter:innen eine Rolle zugewiesen bekommen!

Österreichische Hoteliervereinigung

Hofburg, 1010 Wien, Austria

T: +43 1 5330952-0 | office@oehv.at | www.oehv.at

Raiffeisenbank Wien-Niederösterreich, IBAN: AT60 3200 0000 0701 1133, BIC: RLNWATWW | ZVR: 450505587 | DVR: 0955736

FÜR EINE STARKE HOTELLERIE.

Welche Aufgaben und Nutzen haben die jeweiligen Rollen?

Hauptkontakt

- Der Hauptkontakt kann alle Bereiche der Website warten und an Initiativen teilnehmen.
- Er kann auch Rollen vergeben und somit Aufgaben zuteilen. **Die Mitarbeiter:innen sehen bei Login dann nur jene Bereiche, für die sie jeweils zuständig sind.**

Rolle Human Resources

- Human Resources kann alle Kontaktdaten, außer den Hauptkontakt, aktualisieren.
- Anmeldung und Pflege der Initiative [ÖHV-Young Talents](#)
 - Einmeldung freier Stellen für Lehrlinge/Praktikant:innen und Schnupperer
 - Einmeldung ob Hausführungen für Schüler:innen bzw. Schulklassen möglich sind
 - Kurzbeschreibung des Hotels als Arbeitgeber + Eintrag der Karriereseite des Hotels

Rolle Marketing

- Anmeldung und Pflege der Initiative [ÖHV-Friends](#)
 - Kümmt sich um die Wartung von ÖHV-Friends: Teilnahme ja/nein, Konditionen, Sperrzeiträume, Einstellung der jeweiligen Ermäßigungen, kann den Friends-Code auslesen
 - Koordiniert die Initiative ÖHV-Friends mit Reservierung bzw. Rezeption
 - Information bestehender und neuer Mitarbeiter:innen über ÖHV-Friends
 - Weiterleitung des Friends-Codes an Human Resources und an jene Mitarbeiter:innen, die einen Urlaub bei Friends planen.

Rolle Datenmanagement

- Kann alle Hoteldaten (Schritt 3) aktualisieren und ggf. Hotel-Fotos wechseln

Bitte informieren Sie die jeweiligen Mitarbeiter:innen über ihre Rolle(n) und die damit verbundenen Aufgaben. Vielen Dank!

Schritt 3: Hoteldaten kontrollieren

Damit wir Ihren Mitgliedsbetrieb mit den aktuellsten Daten und Fotos [im Mitgliederverzeichnis](#) darstellen können, ist es wichtig, auch dieser Bereich regelmäßig zu warten:

Österreichische Hoteliereinigung

Hofburg, 1010 Wien, Austria

T: +43 1 5330952-0 | office@oehv.at | www.oehv.at

Raiffeisenbank Wien-Niederösterreich, IBAN: AT60 3200 0000 0701 1133, BIC: RLNWATWW | ZVR: 450505587 | DVR: 0955736

FÜR EINE STARKE HOTELLERIE.

- Bitte überprüfen Sie laufend in „Hoteldaten“ ob Ihre Daten und die Hotelfotos noch aktuell sind.
- Berechtigtsind: Hauptkontakt & die Rolle Datenmanagement

BOUTIQUE HOTEL HAUSER

Kontaktdaten

Hoteldaten

ÖHV-Initiativen

Hoteldaten

Allgemein

Hotelname* BOUTIQUE HOTEL HAUSER Sterne Vier Sterne Superior

Beschreibungstext (max. 160 Zeichen)
Das Einzigartige des Boutique Hotel Hauser ist die Verbindung der historischen Substanz eines Bürgerhauses mit internationaler Architektur.

Einsaisonbetrieb Nein Anzahl Betten* 81

Mitarbeiteranzahl 14 Seminarräume in m² 1

E-Ladestation Österreichisches Umweltzeichen

Lage

direkt am See ruhige Lage in der Altstadt direkt an der Skipiste Nähe Golfplatz Nähe Autobahn
 Nähe Bahnhof

Bilder zum Betrieb



2765213fbf77ac85... 36d00d805e4db0e... 2752eb49ae7b6bb7... b9e8e351e8344cd...

Dateien auswählen Keine ausgewählt

UPLOAD

max. 5 Bilder / max. 5 MB pro Bild

Hotel-Fotos hier einfügen und wenn notwendig, aktualisieren.

Vielen Dank für die Wartung und Aktualisierung Ihrer Daten!

Wir helfen gerne:

Mag.(FH) Kristin Oberweger
Arbeitsmarktinitiativen
kristin.oberweger@oehv.at
+43 1 5330952-32

Manuel Schrenk
Mitgliederservice
manuel.schrenk@oehv.at
+43 1 5330952-25

Österreichische Hoteliervereinigung

Hofburg, 1010 Wien, Austria

T: +43 1 5330952-0 | office@oehv.at | www.oehv.at

Raiffeisenbank Wien-Niederösterreich, IBAN: AT60 3200 0000 0701 1133, BIC: RLNWATWW | ZVR: 450505587 | DVR: 0955736

FÜR EINE STARKE HOTELLERIE.